



Telefoonbeleid vanaf schooljaar 2026-2027

Inhoudsopgave

Brief aan ouders	3
1. Telefoonvrije school.....	6
1.1 Verbod	6
1.2 Opbergen	6
2. Handhaving en ordemaatregel.....	6
2.1 Inname.....	6
2.2 Duur.....	6
2.3 Weigering.....	7
3. Herhaalde overtreding	7
4. Digitale devices (iPad)	7
4.1 Handhaving	7
5. Smartwatches	7
6. Uitzonderingen	7
6.1 Medische of persoonlijke noodzaak	7
7. Bereikbaarheid ouders.....	8
8. Registratie en privacy	8
9. Bewaring en aansprakelijkheid.....	8
10. Bevoegdheid medewerkers.....	8
11. Evaluatie.....	8
Slotbepaling.....	9

Brief aan ouders

Betreft: telefoonbeleid 2026-2027

Geachte ouder(s)/verzorger(s),

Met ingang van schooljaar 2026-2027 heeft het Spaarne College een telefoonvrij schoolgebouw voor onze leerlingen.

Van lokaalverbod naar telefoonvrij gebouw

Sinds 1 januari 2024 zijn scholen wettelijk verplicht een telefoonbeleid te voeren. Het Spaarne College hanteerde de afgelopen jaren een beleid waarbij mobiele telefoons niet waren toegestaan in klaslokalen en praktijkruimtes. Buiten de lessen en tijdens pauzes mochten leerlingen hun telefoon gebruiken.

Dit beleid is destijds vastgesteld in afstemming met medewerkers, oudervertegenwoordiging en de medezeggenschapsraad en is meerdere malen geëvalueerd.

In het schooljaar 2025-2026 heeft de schoolleiding, samen met vertegenwoordigers van personeel en de ouder- en personeelsgeleding van de medezeggenschapsraad, geconcludeerd dat een volgende stap wenselijk en haalbaar is. Op basis daarvan heeft het bevoegd gezag, met instemming van de medezeggenschapsraad, besloten het beleid aan te scherpen.

Wat verandert er?

Vanaf augustus 2026 geldt:

- binnen het gehele schoolgebouw en tijdens lesactiviteiten op locatie, zijn mobiele telefoons niet toegestaan voor leerlingen;
- de telefoon staat uit of in vliegtuigstand vóór het betreden van het gebouw;
- de telefoon wordt bij aanvang van de eerste les opgeborgen in de kluis.

Onder schoolgebouw verstaan wij alle inpandige ruimten, waaronder leslokalen, gangen, toiletten, aula en mediatheek. Lesactiviteiten op locatie zijn onder andere de buitenlessen van LO, buitenactiviteiten en PPO-buitenopdrachten.

Waarom deze stap?

Uit wetenschappelijke inzichten blijkt dat beperking van smartphonegebruik bijdraagt aan:

- betere concentratie;
- hogere leerprestaties;
- meer sociale interactie tussen leerlingen.

Met name de sociale interactie in gemeenschappelijke ruimtes is voor ons een belangrijke reden om deze stap te zetten.

De aanscherping is bewust gefaseerd ingevoerd. In eerdere jaren waren wij als organisatie nog niet voldoende toegerust op een volledig telefoonvrije schooldag.

Inmiddels is:

- het gebruik van de iPad duidelijk gereguleerd via het schoolprofiel;
- toezicht en handhaving beter ingericht;
- geïnvesteerd in alternatieven die ontmoeting en actief gedrag stimuleren, zoals voorzieningen in de schooltuin (onder andere sport- en spelmogelijkheden).

Hierdoor achten wij een telefoonvrij schoolgebouw zorgvuldig, uitvoerbaar en passend.

Afspraken over de iPad

Een telefoonverbod is alleen effectief wanneer ook andere digitale apparaten zorgvuldig worden gereguleerd.

Daarom gelden de volgende afspraken:

- Leerlingen zijn verplicht het schoolprofiel op hun iPad actief te houden gedurende de schooldag.
- Het is niet toegestaan de iPad zonder schoolprofiel te gebruiken binnen de school.
- Tijdens pauzetijden blijft de iPad opgeborgen in de tas.
- Leerlingen die tijdens een pauze aan schoolwerk willen werken op hun iPad, kunnen hiervoor gebruikmaken van de mediatheek.
- In tussenuren is de iPad toegestaan in de vrije ruimtes.
De iPad is bedoeld als onderwijsmiddel en niet als vervanging van de mobiele telefoon voor recreatief gebruik tijdens de schooldag.

Overtreding

Gebruik, zichtbaar dragen of hoorbaar hebben van de telefoon binnen is niet toegestaan. Wanneer een telefoon binnen wordt gebruikt of zichtbaar aanwezig is:

- wordt deze tijdelijk ingenomen;
- wordt de inname geregistreerd;
- wordt de telefoon dezelfde dag vanaf 16.00 uur bij de receptie worden opgehaald.

NB. Dit tijdstip geldt ook wanneer de leerling eerder uit is/weg moet etc. Een telefoon kan alleen door de eigenaar zelf opgehaald worden. Telefoons worden niet meegegeven aan vriendjes/ vriendinnetjes/ klasgenoten etc.

Bij herhaalde overtreding kan een aanvullende maatregel volgen conform het leerlingenreglement.

Bereikbaarheid

Wij begrijpen dat bereikbaarheid belangrijk is. Tijdens schooltijd kunt u uw kind bereiken via het centrale telefoonnummer van de school 023-5415100 of per e-mail info@spaar-necollege.nl. Indien nodig zorgen wij dat uw kind contact met u kan opnemen.

Uitzonderingen

Medewerkers gebruiken in bijzijn van leerlingen hun telefoon uitsluitend functioneel (denk bv tijdens lessen voor tweestapverificatie of in een noodsituatie).

Indien uw kind vanwege medische of zwaarwegende persoonlijke omstandigheden een telefoon bij zich moet dragen, kunt u vooraf een gemotiveerd verzoek indienen bij de schoolleiding zodat een passende afspraak kan worden gemaakt.

Overig

- Bij excursies en buitenschoolse activiteiten tijdens de Spaarneweken worden waar nodig de aanvullende afspraken vooraf gecommuniceerd.
- De mediatheek is er in pauzes ook voor leerlingen die daar behoefte aan hebben. Leerlingen kunnen daar onder begeleiding lunchen en is er ruimte om een spelletje te doen.
- Betalen in de kantine kan met een betaalkas of contant.

Wij realiseren ons dat dit een verandering is ten opzichte van de huidige situatie. Daarom besteden wij in de introductieweek aandacht aan uitleg en gewenning. Vanaf de eerste lesdag wordt het beleid gehandhaafd.

Het telefoonbeleid is vastgesteld als onderdeel van de geldende schoolregels. Inschrijving voor het komende schooljaar brengt mee dat leerling en ouder(s)/verzorger(s) onze regels accepteren en naleven. We rekenen dan ook op uw steun en medewerking aan de

uitvoering van dit beleid. Uiteraard zullen wij het beleid zorgvuldig blijven monitoren en evalueren.

Ik vertrouw erop u voldoende te hebben geïnformeerd. Mocht u nog vragen hebben, dan gaan wij graag met u in gesprek. Neem voor een afspraak contact op met de schoolleider van uw kind of met ondergetekende.

Met vriendelijke groet,

J. van Tiel
directeur

1. Telefoonvrije school

1.1 Verbod

Binnen het schoolgebouw is voor leerlingen het gebruiken, zichtbaar dragen en hoorbaar hebben van een mobiele telefoon niet toegestaan.

Het beleid beoogt:

- het bevorderen van concentratie en leerprestaties;
- het versterken van sociale interactie;
- het waarborgen van rust en orde binnen de school;
- het voorkomen van digitale verstoring tijdens de schooldag.

Het bevoegd gezag acht een telefoonvrij schoolgebouw noodzakelijk en proportioneel ter verwezenlijking van deze doelen.

Dit beleid geldt voor alle leerlingen:

- binnen het schoolgebouw (leslokalen, gangen, toiletten, mediatheek en algemene ruimtes);
- tijdens lesactiviteiten buiten het gebouw (zoals LO-lessen op het sportveld, buitenopdrachten en praktische profieloriëntatie)

Voor buitenschoolse activiteiten in bijvoorbeeld de Spaarneweken worden per activiteit aanvullende afspraken gemaakt.

1.2 Opbergen

- De telefoon dient vóór het betreden van het gebouw uitgeschakeld of in vliegtuigstand te staan.
- De telefoon wordt voor aanvang van de eerste les opgeborgen in de kluis.
- De telefoon mag na afloop van de laatste les uit de kluis worden gehaald.

2. Handhaving en ordemaatregel

2.1 Inname

Indien een leerling in strijd handelt met dit beleid:

- wordt de telefoon tijdelijk ingenomen als ordemaatregel;
- wordt de telefoon in een beschermende envelop opgeborgen;
- wordt de naam en klas op de envelop vermeld;
- wordt de inname geregistreerd in Magister met code "TE".

De telefoon wordt bewaard in een kluis bij de receptie.

2.2 Duur

De telefoon wordt op dezelfde dag vanaf 16.00 uur opgehaald door de leerling.

De inname is een tijdelijke ordemaatregel voor de duur van de schooldag die eindigt om 16.00 uur.

2.3 Weigering

Indien een leerling weigert de telefoon af te geven:

- wordt de leerling verwezen naar de coördinator;
- zal aanvullend contact met ouder(s)/verzorger(s) plaatsvinden;
- kan bij herhaling een maatregel volgen conform het leerlingenreglement.

3. Herhaalde overtreding

Bij herhaalde overtreding kan een oplopende maatregel worden toegepast, waaronder:

1. gesprek met mentor of coördinator;
2. gesprek met ouder(s)/verzorger(s) op school;
3. ordemaatregel conform leerlingenreglement;
4. in ernstige of structurele gevallen een maatregel op grond van de WVO 2020.

De maatregel is steeds proportioneel en individueel afgewogen.

4. Digitale devices (iPad)

De iPad is een onderwijsmiddel en geen vervanging van de telefoon.

- Leerlingen zijn verplicht het schoolprofiel op hun iPad actief te houden gedurende een schooldag.
- Tijdens pauzes blijft de iPad opgeborgen in de tas.
- Gebruik van de iPad voor schoolwerk tijdens pauzes vindt plaats in de mediatheek.

4.1 Handhaving

Bij oneigenlijk gebruik van de iPad volgt tijdelijke inname (zelfde procedure als telefoon). Het bevoegd gezag kan nadere regels stellen ter voorkoming van oneigenlijk gebruik.

5. Smartwatches

Smartwatches zijn onder voorwaarden toegestaan. De smartwatch mag niet als vervanging van de telefoon of iPad gebruikt worden. Bij overtreding volgt dezelfde procedure als de telefoon). Tijdens toetsmomenten en examens zijn horloges, waaronder smartwatches, niet toegestaan conform het toetsbeleid en examenreglement. Zie voor verdere informatie het toetsbeleid en examenreglement.

6. Uitzonderingen

6.1 Medische of persoonlijke noodzaak

Indien een leerling vanwege medische of zwaarwegende persoonlijke redenen een telefoon bij zich moet dragen:

- wordt vooraf een gemotiveerd verzoek ingediend door ouder(s)/verzorger(s);
- beslist de schoolleider/coördinator namens het bevoegd gezag;
- geldt de toestemming voor een afgesproken periode.

Er worden geen medische gegevens vastgelegd anders dan strikt noodzakelijk.
Vastgelegd wordt uitsluitend dat een vrijstelling is verleend.

7. Bereikbaarheid ouders

Ouder(s)/verzorger(s) kunnen hun kind tijdens schooltijd bereiken via het centrale schoolnummer 023-5415100 of per e-mail info@spaarnecollege.nl. De school faciliteert zo nodig contact tussen leerling en ouder(s)/verzorger(s).

8. Registratie en privacy

De registratie van inname in Magister:

- dient uitsluitend ter handhaving van het schoolbeleid;
- bevat geen inhoudelijke gegevens over communicatie of telefoongebruik;
- wordt niet langer bewaard dan noodzakelijk conform het interne bewaarbeleid.

9. Bewaring en aansprakelijkheid

De school betracht zorgvuldigheid bij de tijdelijke bewaring van ingenomen telefoons. Leerlingen blijven primair verantwoordelijk voor het zorgvuldig omgaan met hun eigendommen.

10. Bevoegdheid medewerkers

Iedere medewerker is bevoegd een telefoon tijdelijk in te nemen indien dit beleid wordt overtreden. Deze bevoegdheid vloeit voort uit de verantwoordelijkheid voor orde en veiligheid binnen de school. Medewerkers gebruiken in het schoolgebouw hun (werk)telefoon functioneel.

11. Evaluatie

Het beleid wordt jaarlijks geëvalueerd door de schoolleiding en besproken met de medezeggenschapsraad.

Slotbepaling

Dit beleid is vastgesteld door het bevoegd gezag en treedt in werking per augustus 2026. Het telefoonbeleid vervangt eerdere regelingen inzake telefoongebruik en is onderdeel van het leerlingenreglement en de schoolgids.