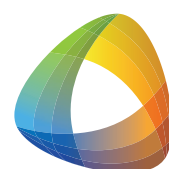


# Schoolgids 2026-2027



**Spaarne  
College**  
vmbo | mavo

# Wij zien elkaar op het Spaarne College

Op onze school draait het om meer dan alleen leren. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelen.

Het Spaarne College is een vmbo- en mavo-school waar persoonlijke aandacht centraal staat. We bieden leerlingen een breed onderwijsaanbod met ruimte om talenten te ontdekken, interesses te ontwikkelen en praktijkervaring op te doen. Tegelijkertijd zorgen we voor een stevige ondersteuningstructuur, zodat iedere leerling de begeleiding krijgt die nodig is.

Samen met ouders en verzorgers werken we aan een omgeving waarin leerlingen verantwoordelijkheid leren nemen, vertrouwen krijgen in hun eigen mogelijkheden en zich voorbereiden op een succesvolle toekomst in het vervolgonderwijs en de samenleving.

In deze schoolgids vindt u praktische informatie over onze school, ons onderwijs en de afspraken die we met elkaar maken. Zo weet u wat u van ons kunt verwachten en wat wij van leerlingen en ouders verwachten.

Wij wensen alle leerlingen, ouders en medewerkers een plezierig, leerzaam en succesvol schooljaar toe.

Namens het team van het Spaarne College,

Mevr. J. van Tiel  
Directeur



# Inhoudsopgave

Wij zien elkaar op het Spaarne College	3
1. Missie en visie Spaarne College	4
2. Communicatie	4
2.1 Wat verwachten wij in de samenwerking met ouders/verzorgers?	4
2.2 Telefoonbeleid	4
3. Veiligheid	5
4. Kwaliteit	5
5. Burgerschap	6
6. Gezonde School	6
7. Toelating	6
8. Ouders en de school	6
8.1. Ouderavonden	6
8.2. Nieuwsbrieven	7
8.3. Medezeggenschapsraad	7
8.4. Leerlingenraad	7
8.5. Jaarplanning, vakanties en vrije dagen	8
8.6. Schoolaanwezigheid	8
9. Onderwijsaanbod	8
9.1. Leerwegen	9
9.2. Onderbouw	9
9.3. Bovenbouw	9
9.4. Profielen per leerjaar	10
9.5. Spaarne clubs/keuzewerktijd	11
9.6. Lessentabel onderbouw	12
9.7. Lessentabel derde leerjaar	12
9.8. Lessentabel vierde leerjaar	13
9.9. Lestijden onderbouw en bovenbouw	14
9.10. Urennorm	14
9.11. ICT	14
10. Schoolopbrengsten	15
11. Aandacht voor iedere leerling	16
11.1 Mentor	16
11.2 Ondersteuningsteam	16
11.3 Basisondersteuning	17
11.4 Extra ondersteuning	17
11.5 Ondersteuningsaanbod	17
11.6 Ontwikkelingsperspectief (OPP)	18
11.7 Dyslexie, dyscalculie, TOS en NT2	18
11.8 Huiswerkbegeleiding	19
11.9 Inbreng van leerlingen bij ondersteuning	19
11.10 Samenwerking met ouders en externe partners	19
11.11 Grenzen aan ondersteuning	19
11.12 Vragen over ondersteuning	20
12. Overige informatie	20
12.1 Leerlingenreglement	20
12.2 Ouderbijdrage	20
12.2.1 Schoolfonds	20
12.3 Schoolkosten	21
12.4 Schoolbenodigdheden	21
12.4.1 Alle leerjaren	21
12.4.2 Praktijkkleding	22
12.4.3 Materialen en inventaris	22
12.4.4 Boeken	22
12.5 Fietsenstalling	23
12.6 Kluisjes	23
12.7 Ongevallenverzekering	23
12.8 Sponsoring	25
12.9 Privacy	25
12.10 Klachtenregeling	25
13. Contact school	26
13.1 Interne contacten	26
13.2 Externe contacten	27

## 1. Missie en visie Spaarne College

Het Spaarne College staat voor kwalitatief goed onderwijs waar vmbo-leerlingen én medewerkers gezien worden en zich ontwikkelen in een omgeving waar samengewerkt wordt aan een onderwijsaanbod op maat. Leerlingen krijgen op het Spaarne College de mogelijkheid om kennis te maken met een breed keuzeaanbod in theorie- en praktijkvakken.

De school heeft een sterke ondersteuningsstructuur waardoor de leerlingen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben bij hun onderwijsproces. Dit alles doen wij door met ouders/verzorgers en externe stakeholders intensief samen te werken binnen ons onderwijs. Onze school zorgt hiermee voor gelijke kansen en een optimale voorbereiding op het vervolgonderwijs en de maatschappij.

## 2. Communicatie

Een goede samenwerking tussen school, leerling en ouders is belangrijk voor de ontwikkeling van iedere leerling. Daarom hechten wij veel waarde aan open, duidelijke en respectvolle communicatie.

Uw kind brengt een groot deel van de week op school door. Wij vinden het belangrijk dat u als ouder/verzorger (hierna te noemen 'ouder') weet wat er speelt en dat u zich betrokken voelt bij de schoolloopbaan van uw kind. Andersom vinden wij het prettig wanneer ouders contact opnemen als er vragen, zorgen of bijzonderheden zijn.

### 2.1 Wat verwachten wij in de samenwerking met ouders/verzorgers?

Een school heeft duidelijke afspraken nodig. Deze dragen bij aan een veilige, respectvolle en prettige leeromgeving voor leerlingen en medewerkers. Onze schoolafspraken en het leerlingenreglement vindt u op onze website. Bij inschrijving van uw kind rekenen wij op uw steun en medewerking bij het naleven van deze afspraken.

Wij verwachten dat:

- leerling, ouders en school gezamenlijk bijdragen aan een respectvolle omgang met elkaar en met alle leerlingen;
- leerling en ouders op de hoogte zijn van de geldende regels en afspraken binnen de school en deze naleven;
- leerling en ouders instemmen met de uitgangspunten en werkwijze van de school;
- leerling en ouders zich houden aan de Leerplichtwet;
- ouders de informatie van school zorgvuldig lezen en, wanneer iets niet duidelijk is, contact opnemen voor toelichting;
- ouders de school zo snel mogelijk informeren over veranderingen in de thuissituatie of andere omstandigheden die van invloed kunnen zijn op het welzijn, gedrag of de schoolprestaties van hun kind.

Ontvangt u signalen van uw kind of heeft u het gevoel dat iets niet goed verloopt? Neem dan tijdig contact op met de mentor. Wij vinden het belangrijk om met elkaar in gesprek te blijven. Zo bouwen we samen aan een goede samenwerking en kunnen we uw kind optimaal begeleiden.

### 2.2 Telefoonbeleid

Wij hanteren een telefoonvrij schoolgebouw voor leerlingen. Hiermee willen we rust creëren, de concentratie bevorderen en sociale contacten stimuleren.

Dit betekent dat:

- mobiele telefoons niet zijn toegestaan binnen het schoolgebouw en tijdens lesactiviteiten op externe locaties;
- de telefoon vóór het betreden van het gebouw is uitgeschakeld of op vliegtuigstand staat;
- de telefoon vóór aanvang van de eerste les wordt opgeborgen in het kluisje.

Onder het schoolgebouw verstaan wij alle in pandige ruimtes, waaronder leslokalen, gangen, toiletten, de aula en de mediatheek. Onder lesactiviteiten op locatie vallen onder andere lessen lichamelijke opvoeding buiten school, excursies en PPO-opdrachten buiten het schoolgebouw. Voor het gebruik van iPads en andere digitale apparaten gelden aanvullende afspraken. Een verdere uitwerking van het telefoonbeleid en de afspraken rondom digitale devices zijn terug te vinden op onze website.

### 3. Veiligheid

Een veilige school is een voorwaarde om goed te kunnen leren en werken. Op het Spaarne College willen wij dat leerlingen en medewerkers zich veilig, welkom en gerespecteerd voelen. Wij verwachten van iedereen dat zij respectvol omgaan met elkaar, met elkaars eigendommen en met de schoolomgeving. Pesten, discriminatie, intimidatie, agressie en geweld passen niet binnen onze school.

De mentor speelt een belangrijke rol in het creëren van een veilig leerklimaat. Daarnaast beschikt de school over een uitgebreid ondersteuningsteam met onder andere ondersteuningscoördinatoren, orthopedagogen, trajectbegeleiders, dyslexie- en dyscalculiecoaches en een veiligheidscoördinator.

De ondersteuningsspecialisten vormen samen het Ondersteuningsadviesteam (OAT). Zij bespreken wekelijks ondersteuningsvragen en adviseren over passende begeleiding voor leerlingen.

De school beschikt daarnaast over:

- een anti-pestcoördinator;
- interne vertrouwenspersonen;
- een veiligheidscoördinator;
- nauwe samenwerking met jeugdarts, leerplichtambtenaar en andere externe partners.

Wanneer leerlingen, ouders of medewerkers zich zorgen maken over de veiligheid of het welzijn van een leerling, gaan wij hierover met elkaar in gesprek. Samen zoeken wij naar een passende oplossing. Leerlingen en ouders kunnen zorgen over veiligheid, pesten of grensoverschrijdend gedrag bespreken met de mentor, de vertrouwenspersoon of de veiligheidscoördinator. Belangrijke contactgegevens zijn te vinden achter in deze schoolgids. Het volledige **veiligheidsplan** is te vinden op onze website.

### 4. Kwaliteit

Om de kwaliteit van ons onderwijs te bewaken en verder te verbeteren, evalueren wij regelmatig ons onderwijs. Daarbij maken wij gebruik van examenresultaten, doorstroomgegevens, kwaliteitsonderzoeken, analyses van aanwezigheid en ondersteuning en feedback van leerlingen, ouders en medewerkers. Op basis van deze informatie stellen wij waar nodig ons onderwijs en onze werkwijze bij.

Uit leerling- en oudertevredenheidsonderzoeken blijkt dat leerlingen de persoonlijke begeleiding en de kleinschaligheid van de school waarderen. Evaluaties laten zien dat leerlingen profiteren van de combinatie van persoonlijke aandacht, praktijkgericht onderwijs en een sterke ondersteuningsstructuur. Ook zien wij dat blijvende aandacht voor studievvaardigheden, basisvaardigheden, burgerschap, zelfredzaamheid en loopbaanontwikkeling belangrijk is voor een succesvolle schoolloopbaan. Daarom versterken wij ons onderwijs onder andere met Spaarne Clubs, keuzewerktijd, huiswerkbegeleiding, ondersteuning bij studievvaardigheden en een nauwe verbinding tussen onderwijs, vervolgonderwijs en de beroepspraktijk. Deze ontwikkelingen worden jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast. Resultaten van onze school zijn terug te vinden via **[scholopdekaart.nl](https://www.scholopdekaart.nl)**.

## 5. Burgerschap

Leerlingen worden op school klaargestoomd voor de toekomst, een belangrijk onderdeel van die toekomst is hun participatie binnen de samenleving. Wij vinden het belangrijk om leerlingen naast kennis ook respect bij te brengen voor een aantal fundamentele waarden. Binnen ons onderwijs en onze schoolcultuur staan daarom de volgende basisbegrippen hoog in het vaandel: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen en autonomie. In het burgerschapsplan zijn de activiteiten opgenomen die wij als school doen in het kader van burgerschap. Onze vaksecties hebben dit thema opgenomen in hun vakwerkplan zodat er voldoende aandacht aan besteed wordt. Ook stimuleren wij initiatieven zoals de leerlingenraad (de Spaarne Influencers) en ons GSA (Gender & Sexuality Netwerk).

## 6. Gezonde School

Een gezonde leefstijl draagt bij aan het welzijn en de ontwikkeling van leerlingen. Daarom besteden wij hier op verschillende manieren aandacht aan. Wij bieden een gezonde schoolkantine en organiseren lessen, voorlichtingen en activiteiten over onder andere voeding, beweging, mentale gezondheid, relaties en seksualiteit, middelengebruik en sociale media.

Samen met leerlingen, ouders en medewerkers werken wij aan een gezonde en veilige schoolomgeving. Onze activiteiten worden regelmatig geëvalueerd en waar nodig aangepast. Het Spaarne College beschikt over de Gezonde School-certificaten Welbevinden, Voeding en Roken, Alcohol & Drugs. Jaarlijks worden de activiteiten en het beleid door de werkgroep gezonde school geëvalueerd en waar nodig aangepast. Op onze website zijn de [beleidsplannen van de Gezonde School](#) terug te vinden.

## 7. Toelating

De toelating van leerlingen vindt plaats volgens de geldende afspraken binnen de Dunamare Onderwijsgroep, het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland en de wettelijke kaders van passend onderwijs. Het definitieve schooladvies van de basisschool vormt daarbij het uitgangspunt.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen op een plek terechtkomen die past bij hun mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften. Daarom bekijken wij zorgvuldig of het onderwijsaanbod en de ondersteuning van het Spaarne College aansluiten bij wat een leerling nodig heeft.

Wanneer een leerling extra ondersteuning nodig heeft, onderzoeken wij samen met ouders welke begeleiding passend is. Als de benodigde ondersteuning niet binnen onze mogelijkheden valt, zoeken wij samen met het samenwerkingsverband naar een passende onderwijsplek. Een besluit over toelating of weigering wordt altijd schriftelijk en gemotiveerd aan ouders kenbaar gemaakt.

## 8. Ouders en de school

Wij zien ouders als belangrijke partners in de ontwikkeling van onze leerlingen. Een goede samenwerking tussen school en thuis draagt bij aan het welzijn, de motivatie en de schoolprestaties van leerlingen. Daarom investeren wij in regelmatig contact en een open samenwerking.

### 8.1. Ouderavonden

Aan het begin van ieder schooljaar organiseren wij een informatieavond per leerjaar. Daarnaast vinden gedurende het schooljaar tweemaal mentor-, ouder- en leerlinggesprekken (MOL-gesprekken) plaats. Tijdens deze gesprekken bespreken we de ontwikkeling, het welzijn en de voortgang van de leerling.

## 8.2. Nieuwsbrieven

Gedurende het schooljaar ontvangen ouders regelmatig nieuwsbrieven met actuele informatie over activiteiten, onderwijsontwikkelingen en belangrijke gebeurtenissen binnen de school. De nieuwsbrieven worden per e-mail verstuurd.

## 8.3. Medezeggenschapsraad

Het Spaarne College heeft een actieve medezeggenschapsraad (MR), bestaande uit vertegenwoordigers van personeel en ouders. De MR denkt mee over belangrijke ontwikkelingen binnen de school en heeft advies- en instemmingsrechten zoals vastgelegd in de Wet medezeggenschap op scholen.

## 8.4. Leerlingenraad

De leerlingenraad van het Spaarne College bestaat uit leerlingen uit verschillende leerjaren en staat bekend als de Spaarne Influencers. Onder begeleiding van medewerkers van het Spaarne College denken zij mee over onderwerpen die de school aangaan. Daarnaast leveren zij een actieve bijdrage aan de organisatie van evenementen en werken zij ideeën en initiatieven uit die binnen de leerlingenraad zijn ontstaan.



## 8.5. Jaarplanning, vakanties en vrije dagen

De **jaarplanning** is te vinden op onze website. Hierin staan vakanties, vrije dagen, toetsweken, Spaarneweken en andere belangrijke activiteiten vermeld.

Wij streven ernaar de reguliere lessen zoveel mogelijk door te laten gaan. Daarom worden projecten, activiteiten en toetsen zoveel mogelijk gebundeld in de Spaarneweken.

De schoolvakanties zijn vastgesteld en bindend. Afwijking hiervan is in principe niet mogelijk.

In uitzonderlijke situaties kan bijzonder verlof buiten de schoolvakanties worden aangevraagd.

De voorwaarden en richtlijnen hiervoor vindt u op het 'Aanvraagformulier verlof' welke op onze website staat onder '**Documenten**'.

<b>Vakanties schooljaar 26/27</b>	<b>van</b>	<b>tot en met</b>
<b>Herfstvakantie</b>	10-10-2026	18-10-2026
<b>Kerstvakantie</b>	19-12-2026	03-01-2027
<b>Voorjaarsvakantie</b>	20-02-2027	28-02-2027
<b>Goede vrijdag</b>	26-03-2027	26-03-2027
<b>Pasen</b>	28-03-2027	29-03-2027
<b>Meivakantie</b>	24-04-2027	09-05-2027
<b>Pinksteren</b>	16-05-2027	17-05-2027
<b>Zomervakantie</b>	10-07-2027	22-08-2027

## 8.6. Schoolaanwezigheid

Regelmatige aanwezigheid op school is belangrijk voor een succesvolle schoolloopbaan.

Daarom verwachten wij van ouders dat zij hun kind ondersteunen bij het op tijd aanwezig zijn op school en het volgen van het volledige lesprogramma.

Wanneer uw kind door ziekte niet naar school kan komen, verzoeken wij u dit vóór 08.30 uur telefonisch door te geven aan de administratie.

Is uw kind niet ziek, maar lukt het om een andere reden niet om naar school te gaan? Neem dan vóór aanvang van de eerste les contact op met school. Wij gaan hierover graag met u in gesprek, zodat we samen kunnen kijken wat er nodig is om uw kind weer naar school te laten gaan.

Wij verwachten daarnaast dat ouders de aanwezigheid van hun kind volgen via Magister en met hun kind in gesprek gaan over bijzonderheden zoals te laat komen, gemiste lessen of ander opvallend verzuim.

Wanneer er sprake is van zorgwekkend of opvallend verzuim, neemt school contact op met ouders. Indien nodig wordt een gesprek op school gepland of wordt de situatie besproken in een multidisciplinair overleg (MDO). In sommige situaties kan de school een leerling aanmelden bij de jeugdarts of leerplichtambtenaar. Wij verwachten van ouders dat zij hun kind ondersteunen bij het nakomen van deze afspraken. Meer informatie over de afspraken rondom aanwezigheid en verzuim vindt u in het **verzuimprotocol** op onze website.

## 9. Onderwijsaanbod

Het onderwijs blijft zich ontwikkelen. Wij zijn voortdurend op zoek naar werkvormen waarmee we leerlingen kunnen boeien, uitdagen en verder kunnen brengen in hun ontwikkeling. Daarbij zoeken we actief de verbinding met de samenleving, bijvoorbeeld met de buurt en met bedrijven in de regio. Zo krijgen leerlingen de kans om betekenisvol en praktijkgericht te leren. Het lopen van stages is hiervan een belangrijk onderdeel.

Het vmbo, voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs, biedt zowel praktijkgerichte als theoretische opleidingen. De totale opleiding duurt vier jaar.

## 9.1. Leerwegen

Het Spaarne College biedt onderwijs binnen de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg. Leerlingen met een mavo-advies kunnen kiezen voor de praktische óf theoretische mavo. Leerlingen met een basisberoepsgericht advies worden in de onderbouw geplaatst in basisklassen. De leerlingen met een kaderberoepsgericht, gemengd of theoretisch advies komen in gecombineerde klassen KM (=kader/mavo) en krijgen daar op het niveau les passend bij het advies of de bevordering. Vanaf dit schooljaar starten we in de brugklas met een mavo plusklas waar mavo/havo lesstof wordt aangeboden.

Vanaf klas 3 is er een splitsing van niveau. Dit noemen wij determineren. De criteria en procedures hiervoor zijn te vinden op onze site: **determinatie en bevordering**.

In het eerste en tweede leerjaar krijgen de leerlingen les in de vakken/leergebieden zoals in de lessentabel (zie pagina 12) wordt weergegeven. Voor elk vak zijn leerdoelen vastgesteld, waarin omschreven staat welke kennis en/of vaardigheden een leerling na het doorlopen van de onderbouw moet beheersen.

## 9.2. Onderbouw

In de onderbouw, leerjaar 1 en 2, volgen leerlingen theoretische en praktijkgerichte vakken. De praktijkgerichte vakken die wij in de onderbouw aanbieden zijn: praktische profieloriëntatie (PPO), smart technology (STECH), theater, kunst en cultuur (KC), lichamelijke opvoeding (LO) en loopbaanoriëntatiebegeleiding (LOB). Tijdens deze jaren ontdekken leerlingen waar hun interesses en talenten liggen. Zij maken kennis met verschillende beroepsrichtingen en leren steeds beter welke leerweg en welk profiel bij hen passen.

### Leerjaar 1

In leerjaar 1 volgen leerlingen gedurende het schooljaar praktische profiel oriëntatie binnen de vijf profielen die het Spaarne College aanbiedt:

- Economie & Ondernemen (E&O)
- Bouwen, Wonen & Interieur (BWI)
- Horeca, Bakkerij & Recreatie (HBR)
- Zorg & Welzijn (Z&W)
- Groen (GRN)

Leerlingen in de kader/mavo klassen volgen daarnaast ook een periode oriëntatie op de praktische mavo.

Door deze brede kennismaking krijgen leerlingen een goed beeld van de verschillende beroepsrichtingen. Rond april maken zij een keuze voor vier profielen die zij in leerjaar 2 verder willen verkennen.

### Leerjaar 2

In leerjaar 2 verdiepen leerlingen zich tijdens PPO verder in de vier gekozen profielvakken. Dit brengen zij gedurende het schooljaar terug naar twee profielvakken. Voor de meivakantie kiezen basis en kader leerlingen een beroepsgericht profiel. Leerlingen met een mavo-advies kiezen voor de praktische of theoretische mavo.

Deze geleidelijke opbouw helpt leerlingen om een weloverwogen keuze te maken voor hun verdere schoolloopbaan.

## 9.3. Bovenbouw

In de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) werken leerlingen toe naar hun examen en bereiden zij zich voor op een vervolgopleiding.

Voor leerlingen in de beroepsgerichte leerwegen geldt in schooljaar 2026-2027 nog een overgangsregeling. Zij starten in leerjaar 3 met twee praktijkgerichte profielen en maken in

november een keuze voor hun definitieve examenprofiel.

Vanaf schooljaar 2027-2028 starten leerlingen direct in leerjaar 3 met hun definitieve examenprofiel.

Binnen alle leerwegen wordt gewerkt aan vakkennis én aan vaardigheden die belangrijk zijn voor vervolgonderwijs en de beroepspraktijk, zoals samenwerken, plannen, presenteren, communiceren en probleemoplossend denken.

#### 9.4. Profielen per leerjaar

- **Basisberoepsgerichte leerweg**

Wij bieden binnen de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg de volgende vijf profielen aan:

- Economie en Ondernemen
- Bouwen, Wonen en Interieur
- Horeca, Bakkerij en Recreatie
- Zorg en Welzijn
- Groen

Bij ons leren leerlingen van de beroepsgerichte leerwegen door theorie en praktijk te combineren. Zij maken kennis met verschillende beroepen, ontwikkelen vakvaardigheden en bereiden zich voor op een vervolgopleiding in het mbo. De basisberoepsgerichte leerweg is meer praktisch van aard, terwijl binnen de kaderberoepsgerichte leerweg meer theoretische verdieping wordt aangeboden.



- **Praktische mavo**

Binnen de praktische mavo wordt vanaf leerjaar 3 één theoretisch vak vervangen door een praktijkgericht programma. De opdrachten sluiten zoveel mogelijk aan bij de profielen die wij op school aanbieden en zijn gebaseerd op vraagstukken van bedrijven en organisaties uit de regio.

Leerlingen werken hierbij samen aan realistische opdrachten en ontwikkelen oplossingen voor actuele praktijkvraagstukken. Door deze manier van werken versterken zij belangrijke vaardigheden, zoals samenwerken, onderzoeken, plannen, presenteren, creatief denken en probleemoplossend handelen. Daarnaast leren zij verantwoordelijkheid nemen, communiceren met opdrachtgevers en hun talenten en interesses verder ontdekken.

- **Theoretische mavo**

Binnen de theoretische mavo kiezen leerlingen aan het einde van het tweede leerjaar een vakkenpakket. Leerlingen die de theoretische mavo gaan volgen kiezen een aantal theoretische vakken, in ieder geval passend binnen de examenprofielen:

- Economie
- Landbouw
- Techniek
- Zorg en Welzijn

Binnen de theoretische leerweg volgen leerlingen vanaf het derde leerjaar geen praktijklessen meer.

## 9.5. Spaarne clubs/keuzewerktijd

Alle leerlingen op het Spaarne College krijgen de mogelijkheid om, -onder schooltijd- naar keuze, extra lessen te volgen bij vakken die zij lastig vinden. Dit noemen we keuzewerktijd.

Daarnaast bieden we verschillende Spaarne Clubs aan. Hier kunnen leerlingen aan de slag met vakken en activiteiten die zij interessant vinden. Zo krijgen zij de kans om hun talenten verder te ontwikkelen, nieuwe interesses te ontdekken en extra uitdaging te vinden. Wij bieden de volgende clubs:

### **Artclub**

Bij de Artclub ligt de focus op het samen of individueel maken van kunst. Daarmee bieden we ruimte aan leerlingen die naast de reguliere kunst en cultuur lessen extra uitdaging en verdieping zoeken om hun creativiteit verder te ontwikkelen. We gaan aan de slag met nieuwe disciplines en materialen. Denk hierbij aan schilderen, illustreren, dessins ontwerpen en 3D-Art maken. Ook is er ruimte voor eigen creatieve invulling van de leerlingen. De Artclub heeft naast creatieve ontplooiing ook een sociale functie.

### **Theaterclub**

In deze club komen leerlingen samen om meerdere vormen van theater te ontdekken en (eventueel) samen naar prestaties toe te werken. Er is ruimte voor het ontwikkelen van zekerheid om te spelen (acteren, presenteren, voordragen, creativiteit etc.) voor publiek in een veilige omgeving.

### **DnD club**

De Dungeons & Dragons club (DnD club) is een samenkomst voor leerlingen om samen het spel Dungeons and Dragons te spelen. Dungeons and Dragons is TTRPG (Tabletop Roleplaying Game) wat gespeeld wordt met pen, papier, dobbelstenen en eigen fantasie. De leerlingen werken hier tijdens het spel aan hun sociale en creatieve vaardigheden. Door samen te werken aan opdrachten leren de leerlingen samenwerken, probleemoplossend denken, vergadertechnieken, inlevingsvermogen en oefenen zij met taal en rekenvaardigheid, terwijl zij vrienden maken op school.

### Muziekclub

Bij deze club ligt onze focus op het ontwikkelen van muzikale vaardigheden op de gitaar. Het doel is om leerlingen het instrument te leren spelen. Mogelijk worden de leerlingen dit schooljaar ook geïntroduceerd in het samen spelen van een muziekstuk. De droom is dat er in de toekomst een schoolband gevormd kan worden.

### Sportclub

Met de Sportclub willen we ons focussen op diverse toernooien. Er zal iedere week een andere sport worden aangeboden. Ook is er ruimte voor ontwikkeling in specifieke sporten.

### Techclub

Techclub is voor leerlingen die interesse hebben in smart technology. Zij krijgen de mogelijkheid om zich verder te verdiepen in bijvoorbeeld VR, drones, Lego, Infento en Minecraft.

### Filmclub

Leerlingen die interesse hebben in het maken van films/video's kunnen terecht bij de filmclub. Zij staan achter de camera en niet ervoor. Zij leren van alles over licht, geluid, special effects en montage.

### Spaarne Clubfest

Ieder jaar zullen we het schooljaar afsluiten met een Spaarne Clubfest. De clubs tonen dan waar zij het afgelopen schooljaar aan hebben gewerkt.

## 9.6. Lessentabel onderbouw

Vakken	1 basis	1KM	2 basis	2KM
Mentoraat/LOB	2	2	2	2
Nederlands	3	4	3	4
Engels	3	3	3	3
Wiskunde	3	3	3	3
Rekenen	1	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	4	4	4	2
Smart Technology	2	2		
ICT	1	1	1	1
NASK 1			2 *	2
Biologie	2	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2		2
Wereldoriëntatie			2	
Geschiedenis	2	2		2
Economie			2	2
Duits				2
Kunst en Cultuur	2	2	2	2
Theater	2	2	1	
PPO	3	3	4	4
Steunlessen/keuzevakken	4	4	4	4
<b>Aantal lessen</b>	<b>36</b>	<b>37</b>	<b>36</b>	<b>38</b>

\* dit vak wordt aangeboden in combinatie met het vak smart technology

## 9.7. Lessentabel derde leerjaar

Vakken	3 BL	3 KM	3 PM	3 TM
Klassenmentor	1	1	1	1
Persoonlijke tijd met mentor	1	1	1	1
Nederlands	3	4	4	4
Engels	3	3	3	3
Wiskunde	3	4	4	4
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
NASK 1	3*	3*	3*	3*
NASK 2			3*	3*
Biologie	2*	2*	3*	3*
Aardrijkskunde			3*	3*
Geschiedenis			3*	3*
Economie	2*	3*	3*	3*
Duits		3*	3*	3*
Maatschappijleer 1	2	2	2	2
Maatschappijkunde	3*	3*		
Kunstzinnige en culturele vorming (KCKV)	project	project	2	2
Beroepsgericht vak	10	10	5	
Steunlessen/keuzevakken	3	3	3	3
<b>Aantal lessen</b>	<b>32</b>	<b>36</b>	<b>36</b>	<b>37</b>

\*keuzevak

## 9.8. Lessentabel vierde leerjaar

Vakken	4 BL**	4 KL	4 NL	4 TL
Klassenmentor	1	1	1	1
Persoonlijke tijd met mentor	1	1	1	1
Nederlands	3	4	4	4
Engels	2	3	3	3
Wiskunde	3	4	4	4
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
NASK 1	3*	4*	4*	4*
NASK 2			4 *	4*
Biologie	3*	3*	4*	4*
Aardrijkskunde			4*	4*
Geschiedenis			4*	4*
Economie	3*	3*	4*	4*
Duits		3*	4*	4*
Beroepsgericht vak	10	10	5	
Stage	9			
Steunlessen/keuzevakken	3	3	3	3
<b>Aantal lessen</b>	<b>27</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>30</b>

\*keuzevak

\*\*de pilot 4BL wijkt af van de lessentabel

## 9.9. Lestijden onderbouw en bovenbouw

De lessen bij het Spaarne College duren 45 minuten. Hieronder staan de lestijden per lesuur en de lengtes van de pauzes voor de onderbouw leerlingen.

### Onderbouw

1e uur 08.30-09.15  
2e uur 09.15-10.00  
*Pauze 10.00-10.20*  
3e uur 10.20-11.05  
4e uur 11.05-11.50  
5e uur 11.50-12.35  
*Pauze 12.35-13.00*  
6e uur 13.00-13.45  
7e uur 13.45-14.30  
8e uur 14.30-15.15  
9e uur 15.15-16.00

Hieronder staan de lestijden per lesuur en de lengtes van de pauzes voor de bovenbouw leerlingen.

### Bovenbouw

1e uur 08.30-09.15  
2e uur 09.15-10.00  
3e uur 10.00-10.45  
*Pauze 10.45-11.05*  
4e uur 11.05-11.50  
5e uur 11.50-12.35  
6e uur 12.35-13.20  
*Pauze 13.20-13.45*  
7e uur 13.45-14.30  
8e uur 14.30-15.15  
9e uur 15.15-16.00

Lesuitval proberen wij zo veel mogelijk te beperken door het inzetten van vervanging. We hebben gekozen voor aparte pauzes voor de onder- en bovenbouw om zo meer rust te creëren. In enkele gevallen kan er een verkort lesrooster ingezet worden. Dit doen wij bijvoorbeeld voor voortgangsvergaderingen.

## 9.10. Urennorm

In het voortgezet onderwijs maken wij geen gebruik meer van een urennorm per leerjaar en per leerling. De urennorm is vervangen door een urennorm per opleiding. Voor een vmbo, als dat van ons, geldt dat elke leerling het programma van 3700 uur moet kunnen volgen. Deze nieuwe urennorm (per opleiding) maakt het voor middelbare scholen mogelijk om de uren over alle leerjaren te verspreiden. Scholen kunnen zelf kiezen hoe zij hun onderwijsprogramma inrichten. We hebben een programma dat voldoet aan de wettelijke urennorm. Leerlingen krijgen minimaal 189 dagen per jaar onderwijs.

## 9.11. ICT

In het kader van modern en aantrekkelijk onderwijs en vanwege de mogelijkheden op het gebied van maatwerk en differentiatie, werken alle leerlingen met een iPad. Daarnaast gebruiken we leer- en werkboeken, het zogenaamde blended learning. We maken met nieuwe leerlingen en de nieuwe ouders/verzorgers vooraf afspraken m.b.t. het gebruik van de iPad. Zo is ons uitgangspunt dat de iPad is bedoeld als onderwijsmiddel. Daarom wordt de iPad standaard in het 'schoolprofiel' geplaatst, zowel binnen als buiten school. We vinden dit van belang, omdat de leerlingen dan ook tijdens het maken van huiswerk geen afleiding van de iPad ervaren. Mocht u als ouder de iPad thuis toch van het schoolprofiel af willen hebben, dan kunt u contact opnemen met de schoolleider van uw kind.

Uitgangspunten voor duurzaam en praktisch gebruik:

- de leerlingen gaan zorgvuldig met de iPad om of bergen de iPad op in hun kluisje;
- de iPad dient dagelijks opgeladen te zijn en meegenomen te worden naar school in de geleverde beschermhoes;
- alle leerlingen hebben dagelijks oortjes (met draad) bij zich.



## 10. Schoolopbrengsten

De resultaten van het Spaarne College geven inzicht in de ontwikkeling van onze leerlingen en de opbrengsten van ons onderwijs. Hieronder vindt u informatie over de examenresultaten, doorstroomgegevens en uitstroom van leerlingen. Meer informatie is ook te vinden op [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl).

In onderstaande tabel treft u de **slagingspercentages**.

Jaar	vmbo-basis	vmbo-kader	vmbo-gemengd/TL
<b>2025-2026</b>	100%	99%	92%
<b>2024-2025</b>	100%	96%	90,6%
<b>2023-2024</b>	93,2%	97,9%	88,7%
<b>2022-2023</b>	97,4%	92,1%	86,2%
<b>2021-2022</b>	100%	100%	100%

De doorstroming in de onderbouw is ook gemeten. Zie in onderstaande tabel.

Jaar	Schoolbreed
<b>2025-2026</b>	100%
<b>2023-2024</b>	100%
<b>2022-2023</b>	100%
<b>2021-2022</b>	99,48%
<b>2020-2021</b>	99,40%

Hieronder ziet u waar onze leerlingen, na het examenjaar, terecht kwamen (de uitstroom).

Jaar	van vmbo-basis naar... (in %)			vmbo-kader naar... (in %)			Vmbo-GL/TL naar... (in %)		
	mbo	vo	overig	mbo	vo	overig	mbo	vo	overig
<b>2023-2024</b>	94		6	99		1	85	8	7

## 11. Aandacht voor iedere leerling

Op het Spaarne College vinden wij het belangrijk dat iedere leerling zich gezien voelt en de ondersteuning krijgt die nodig is om zich optimaal te ontwikkelen. Vanuit onze overtuiging 'Wij zien elkaar' werken wij samen aan een schoolklimaat waarin we ernaar streven dat leerlingen zich gehoord en gewaardeerd voelen.

Binnen onze school werken wij volgens de principes van handelingsgericht werken (HGW). Daarbij kijken wij naar wat een leerling nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. We kijken niet alleen naar resultaten, maar ook naar talenten, mogelijkheden en ondersteuningsbehoeften. Leerlingen worden actief betrokken bij hun eigen leerproces en ouders zien wij als belangrijke partners in de begeleiding.

We werken met relatief kleine klassen (ongeveer 18 leerlingen in de onderbouw en 20 leerlingen in de bovenbouw), omdat we geloven dat persoonlijke aandacht bijdraagt aan de ontwikkeling van leerlingen.

Het Spaarne College beschikt over een ondersteuningsstructuur waarmee ook leerlingen met leerachterstanden en leerlingen met een ondersteuningsvraag op sociaal-emotioneel gebied binnen het reguliere onderwijs begeleid kunnen worden. We onderhouden korte lijnen tussen leerlingen, ouders, mentoren en ondersteuningsspecialisten.

### 11.1 Mentor

De mentor speelt een belangrijke rol in de begeleiding van leerlingen. De mentor volgt de ontwikkeling van de leerling, onderhoudt contact met ouders en is het eerste aanspreekpunt voor leerlingen en ouders.

Tijdens mentorlessen besteden wij aandacht aan studievvaardigheden, plannen en organiseren, loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB), groepsvorming en sociaal-emotionele ontwikkeling. Daarnaast vinden gedurende het schooljaar ten minste twee mentor-, ouder- en leerling-gesprekken (MOL-gesprekken) plaats. Tijdens deze gesprekken bespreken we samen de ontwikkeling, het welbevinden en de voortgang van de leerling.

### 11.2 Ondersteuningsteam

Het Spaarne College beschikt over een uitgebreid ondersteuningsteam. Binnen dit team werken verschillende deskundigen samen om leerlingen, ouders en medewerkers te ondersteunen.

Het ondersteuningsteam bestaat uit:

- ondersteuningscoördinatoren;
- orthopedagogen;
- trajectbegeleiders.

Het ondersteuningsteam ondersteunt mentoren en docenten bij ondersteuningsvragen en biedt waar nodig aanvullende begeleiding aan leerlingen. Ook kunnen ondersteuningsspecialisten docenten adviseren of observaties uitvoeren om het onderwijs beter af te stemmen op de behoeften van een leerling of groep.

### 11.3 Basisondersteuning

Iedere leerling op het Spaarne College ontvangt basisondersteuning. Dit is de ondersteuning die voor alle leerlingen binnen de school beschikbaar is en onderdeel uitmaakt van ons reguliere onderwijsaanbod. De basisondersteuning bestaat onder andere uit:

- begeleiding door mentor en vakdocenten;
- begeleiding in studievoordigheden en leerstrategieën;
- loopbaanoriëntatie en -begeleiding (LOB);
- begeleiding bij sociaal-emotionele ontwikkeling;
- mentor-, ouder- en leerlinggesprekken (MOL-gesprekken);
- leerling- en groepsbesprekingen;
- ondersteuning bij dyslexie, dyscalculie en NT2;
- het volgen van de ontwikkeling van leerlingen via het leerlingvolgsysteem.

De voortgang van leerlingen wordt regelmatig besproken binnen het docententeam, zodat ondersteuning tijdig kan worden afgestemd op wat een leerling nodig heeft.

### 11.4 Extra ondersteuning

Soms heeft een leerling meer ondersteuning nodig dan binnen de basisondersteuning geboden kan worden. In dat geval is de mentor het eerste aanspreekpunt. Samen met de leerling en ouders bekijken we welke ondersteuning nodig is. Wanneer aanvullende ondersteuning gewenst is, wordt het ondersteuningsteam betrokken. Indien nodig kan extra begeleiding worden ingezet of een multidisciplinair overleg (MDO) worden georganiseerd.

Extra ondersteuning is gericht op het versterken van het schoolse functioneren en is geen vervanging van externe hulpverlening. De ondersteuning wordt ingezet voor een afgesproken periode en regelmatig geëvalueerd.

Wanneer een leerling extra ondersteuning ontvangt, worden ouders en leerling betrokken bij de afspraken die hierover worden gemaakt.

### 11.5 Ondersteuningsaanbod

Binnen het Spaarne College zijn verschillende vormen van aanvullende ondersteuning mogelijk.

#### **Instroombegeleiding**

Instroombegeleiding is bedoeld voor brugklasleerlingen en zij-instromers die bij de start op het Spaarne College extra ondersteuning nodig hebben.

#### **Trajectbegeleiding**

Trajectbegeleiding is bedoeld voor leerlingen die tijdelijk extra ondersteuning nodig hebben op het gebied van schoolse vaardigheden of sociaal-emotioneel functioneren.

#### **Orthopedagogische begeleiding**

Orthopedagogische begeleiding richt zich op sociaal-emotionele vraagstukken die invloed hebben op het functioneren op school. De begeleiding wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften van de leerling en vindt plaats in samenwerking met ouders, docenten en eventueel externe hulpverlening.

#### **Trainingen**

Voor leerlingen die hier behoefte aan hebben, biedt de school verschillende trainingen aan, zoals:

- faalangstreductietraining;
- weerbaarheidstraining;
- studievoordigheidstraining;
- dyslexietraining;
- NT2-begeleiding.

Welke ondersteuning wordt ingezet, wordt bepaald op basis van de ondersteuningsvraag en in overleg met de leerling en ouders.

## 11.6 Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Wanneer een leerling aanvullende ondersteuning ontvangt, kan een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) worden opgesteld.

In een OPP wordt beschreven:

- welke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften een leerling heeft;
- welke doelen worden nagestreefd;
- welke ondersteuning wordt ingezet;
- hoe de voortgang wordt gevolgd en geëvalueerd.

Ouders en leerlingen worden betrokken bij het opstellen, bespreken en evalueren van het ontwikkelingsperspectief.

## 11.7 Dyslexie, dyscalculie, TOS en NT2

Leerlingen met een geldige dyslexie- of dyscalculieverklaring worden begeleid door onze leerstoorniscoaches en hun vakdocenten. Hetzelfde geldt voor leerlingen met TOS en overige leerstoornissen.

De begeleiding is erop gericht leerlingen zo zelfstandig mogelijk te laten functioneren binnen het onderwijs. Daarbij wordt gekeken welke ondersteuning en faciliteiten passend zijn bij de onderwijsbehoeften van de leerling.

Ook leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het leren van de Nederlandse taal (NT2) kunnen passende begeleiding ontvangen.

De afspraken hierover zijn vastgelegd in het **dyslexieprotocol** en het **protocol ernstige reken- en wiskundeproblemen** (ERWD).



## 11.8 Huiswerkbegeleiding

Het Spaarne College biedt huiswerkbegeleiding aan in onze mediatheek. De begeleiding wordt door onderwijsondersteuners verzorgd op maandagmiddag tot en met vrijdagmiddag van 13.00 tot 16.00 uur. Leerlingen kunnen tijdens de huiswerkbegeleiding onder andere ondersteuning krijgen bij het maken van een planning en vakinhoudelijke vragen stellen over de lesstof. Het aanbod is vrijwillig en er zijn geen kosten aan verbonden voor ouders.

## 11.9 Inbreng van leerlingen bij ondersteuning

Het Spaarne College vindt het belangrijk om leerlingen te betrekken bij hun eigen begeleiding en ondersteuning. Leerlingen bespreken hun ervaringen, behoeften en doelen met hun mentor en, wanneer van toepassing, met coördinatoren of leden van het ondersteuningsteam. De school gebruikt signalen uit mentor-, ouder- en leerlinggesprekken (MOL-gesprekken), jaarlijkse tevredenheidsonderzoeken en de leerlingenraad, bij de verdere ontwikkeling van de basisondersteuning en aanvullende ondersteuning binnen de school. Op deze manier krijgen leerlingen de gelegenheid hun ervaringen en ideeën over ondersteuning kenbaar te maken.

## 11.10 Samenwerking met ouders en externe partners

Wij zien ouders als belangrijke partners in de begeleiding van leerlingen. Daarom vinden wij het belangrijk om tijdig met elkaar in gesprek te gaan wanneer er vragen of zorgen zijn.

Waar nodig werken wij samen met externe partners, zoals:

- het samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland;
- de jeugdarts;
- leerplicht;
- hulpverleningsinstanties;
- andere betrokken onderwijs- en zorgpartners.

Wanneer aanvullende ondersteuning of extra voorzieningen nodig zijn, kan een multidisciplinair overleg (MDO) worden georganiseerd. Hierbij bespreken leerling, ouders, school en eventuele externe betrokkenen gezamenlijk welke ondersteuning nodig is om de schoolloopbaan succesvol voort te zetten.

## 11.11 Grenzen aan ondersteuning

Het Spaarne College is een reguliere vmbo- en mavo-school met een brede ondersteuningsstructuur. Wij bieden ondersteuning aan leerlingen met uiteenlopende onderwijs- en ondersteuningsbehoeften en kijken daarbij steeds naar wat een leerling nodig heeft om succesvol onderwijs te kunnen volgen.

Tegelijkertijd zijn er grenzen aan de ondersteuning die wij binnen onze school kunnen bieden. Onze ondersteuning is gericht op het volgen van onderwijs binnen een reguliere onderwijssetting. Wanneer een leerling structureel meer ondersteuning nodig heeft dan binnen de school beschikbaar is, wanneer de veiligheid, ontwikkeling of onderwijskansen van de leerling of van anderen onvoldoende gewaarborgd kunnen worden, of wanneer specialistische hulpverlening noodzakelijk is, dan onderzoeken wij samen met ouders en het samenwerkingsverband welke onderwijsplek het beste aansluit bij de behoeften van de leerling.

Bij de toelating en begeleiding van leerlingen maken wij daarom altijd een zorgvuldige afweging tussen de ondersteuningsbehoefte van de leerling en de mogelijkheden van de school. Daarbij staat steeds centraal welke onderwijsomgeving de beste kansen biedt voor een succesvolle ontwikkeling van de leerling.

Wij handelen hierbij conform de wettelijke zorgplicht passend onderwijs. Voor meer informatie over de ondersteuning die het Spaarne College biedt, verwijzen wij naar het schoolondersteuningsprofiel op onze website.

## 11.12 Vragen over ondersteuning

Heeft u vragen over de ondersteuning van uw kind? Neem dan contact op met de mentor. De mentor kan, indien nodig, de ondersteuningscoördinator of andere leden van het ondersteuningsteam betrekken.

Meer informatie over passend onderwijs, het ondersteuningsaanbod en de grenzen van onze ondersteuning vindt u in het [ondersteuningsplan en het schoolondersteuningsprofiel](#) op onze website. Daarnaast kunnen ouders en leerlingen voor onafhankelijke informatie en advies terecht bij het [ouder- en jeugdsteunpunt](#) van het Samenwerkingsverband VO Zuid-Kennemerland.

## 12. Overige informatie

### 12.1 Leerlingenreglement

Vanzelfsprekend heeft ook onze school schoolregels en afspraken om een veilig schoolklimaat te creëren. De algemene regels staan in het leerlingenreglement vermeld en worden door de mentoren in de klassen besproken. Wij verwachten van leerlingen en u als ouder dat zij bekend en akkoord zijn met onze schoolafspraken. Voor meer informatie verwijzen wij naar het [leerlingenreglement](#).

Verder hangen er posters in de school en in de klas met de **vijf algemene afspraken**:

1. Ik ga respectvol om met anderen en andermans spullen
2. Ik volg de instructie van alle medewerkers op
3. In school heb ik mijn pet/capuchon/zonnebril/helm enz. af
4. Ik heb mijn schoolspullen op orde
5. In school gebruik ik geen telefoon. Mijn telefoon bewaar ik in mijn kluis

### 12.2 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is in Nederland een bijdrage van ouders van schoolgaande kinderen in bepaalde kosten die een school maakt en niet via de overheid worden vergoed. Deze bijdrage is vrijwillig. Leerlingen worden niet uitgesloten van activiteiten wanneer ouders ervoor kiezen de bijdrage niet te betalen. De vrijwillige ouderbijdrage wordt jaarlijks vastgesteld door de school. De medezeggenschapsraad heeft hierbij instemmingsrecht (volgens de wet medezeggenschap scholen). De ouderbijdrage is niet bedoeld voor het bekostigen van lesmateriaal (zoals boeken), maar voor aanvullende activiteiten zoals schoolreisjes, excursies en overige speciale activiteiten.

U kunt een tegemoetkoming aanvragen bij uw eigen gemeente voor de bijdrage aan het schoolfonds voor uw kind. Op onze website vindt u meer informatie over het [aanvragen van tegemoetkomingen](#).

#### 12.2.1 Schoolfonds

Het Spaarne College heeft een eigen schoolfonds: het "Aad van Langenfonds". Ouders kunnen via de mentor van hun kind een aanvraag indienen wanneer bestaande regelingen geen oplossing bieden en een leerling een voorziening nodig heeft om onderwijs te kunnen volgen. Denk hierbij aan een fiets, een bril of ander noodzakelijk hulpmiddel.

Het Aad van Langenfonds wordt mogelijk gemaakt door vrijwillige bijdragen van medewerkers en ouders die financieel iets kunnen missen. Zo kunnen wij leerlingen ondersteunen wanneer financiële omstandigheden een belemmering vormen voor het volgen van onderwijs.

Voor meer informatie over de mogelijkheden en de aanvraagprocedure kunt u contact opnemen met de school.

## 12.3 Schoolkosten

Klas 1 en 2	Buitenschoolse activiteiten *	60,00
	Materiaal praktijk-practicum lessen	20,00
	Thema- voorlichting- ouderavonden	10,00
	Solidariteitsbijdrage **	10,00
	<b>Totaal</b>	<b>€ 100,00</b>
Klas 3	Buitenschoolse activiteiten *	60,00
	Thema- voorlichting- ouderavonden	10,00
	Sportoriëntatie	25,00
	Gebruik materiaal praktijklessen	30,00
	Solidariteitsbijdrage **	10,00
	<b>Totaal</b>	<b>€ 135,00</b>
Klas 4	Buitenschoolse activiteiten *	60,00
	Thema- voorlichting- ouderavonden	10,00
	Gebruik materiaal praktijklessen	30,00
	Solidariteitsbijdrage **	10,00
	<b>Totaal</b>	<b>€ 110,00</b>

Voor 3TM en 4TM (theoretische mavo) klassen vervalt 'Gebruik materiaal praktijklessen'

\* *Onder de buitenschoolse activiteiten vallen o.a. sportactiviteiten, introductieweek en Spaarne weken*

\*\* *Door de solidariteitsbijdrage te betalen biedt u een leerling, die dit vanwege financiële omstandigheden niet kan, de mogelijkheid om ook mee te doen aan aanvullende activiteiten*

\*\*\* *Voor leerjaar 3 wordt een buitenlandreis georganiseerd. De kosten hiervoor worden apart gefactureerd. Deze liggen rond de € 400*

## 12.4 Schoolbenodigdheden

### 12.4.1 Alle leerjaren

Lijst van schoolbenodigdheden die alle leerlingen zelf dienen aan te schaffen:

- stevige schooltas;
- etui met inhoud: passer (met buigbare benen), vier balpennen (blauw of zwart), vier potloden, twee harde geodriehoeken, liniaal 30 cm, gum, potlood H+HB+2B, puntenslijper, lijmstift, schaar, kleurpotloden en zwarte fineliner;
- rekenmachine Casio FX-82NL;
- vijf gelinieerde schriften;
- twee schriften A4 ruitjes 10 mm;
- vijf snelhechters;
- opgeladen iPad (met lader);
- oortjes met usb-c aansluiting.

### Lichamelijke opvoeding

Er wordt binnen en buiten gesport in sportkleding, met:

- korte of lange sportbroek;
- t-shirt, trui, sportjack (t-shirt zonder mouwen is NIET toegestaan);
- sportschoenen (bij LO-lessen in de gymzaal wordt gesport met binnensportschoenen).

#### 12.4.2 Praktijkkleding

De leerlingen zijn verplicht om praktijkkleding te dragen tijdens de lessen zoals hieronder aangegeven.

##### **Leerjaar 1 en 2**

Alle brugklasleerlingen ontvangen op de kennismakingsmiddag op 24 juni een halsschort en zij-instroom leerlingen ontvangen deze aan het begin van het schooljaar op school. Dit halsschort wordt gebruikt tijdens de PPO-lessen.

##### **Leerjaar 3 en 4**

###### **Voor afdelingen Bouwen, Wonen en Interieur én Zorg en Welzijn**

De praktijkafdelingen BWI en Z&W gebruiken in de periode 3.1 t/m 4.3 klassikaal aangeschafte vakkleding, waarvoor wij het gebruik en wassen aan u doorberekenen op de ouderbijdrage factuur.

Wanneer in periode 3.3 (medio november 2026) met de definitieve profielkeuze wordt gestart, is er voor onderstaande afdelingen speciale vakkleding vereist.

###### **Voor afdeling Horeca, Bakkerij en Recreatie**

Zwarte broek, zwart poloshirt, koksbuis, halsschort en sloof. Kosten ongeveer € 106. Deze kleding is te koop via de leverancier van school. Alle informatie hierover krijgt u nog toegezonden. Wanneer u deze kleding van iemand kunt overnemen is dit ook toegestaan.

###### **Voor afdeling Bouwen, Wonen en Interieur**

Volgens vereiste ARBO voorschriften zijn schoenen met harde neus verplicht, kosten € 15. Deze zijn te koop via de afdeling BWI.

###### **Voor afdeling Groen**

Als je examen doet in dit profiel (vanaf periode 3, leerjaar 3) zijn veiligheidslaarzen met een verharde neus noodzakelijk. Kosten ongeveer € 40. De leerling dient deze zelf aan te schaffen.

#### 12.4.3 Materialen en inventaris

Daaronder verstaan we de zaken die leerlingen maken en zelf nuttigen, gebruiken of mee naar huis krijgen. Daarvoor worden gereedschappen (inventaris) gebruikt van school. De leerlingen hoeven dit dus niet zelf aan te schaffen. Hiervoor vragen wij een bijdrage op de ouderbijdragefactuur. U krijgt aan het begin van het schooljaar informatie over de wijze waarop de ouderbijdrage geïnd wordt.

#### 12.4.4 Boeken

Leerlingen hoeven hun studieboeken niet zelf aan te schaffen, maar ontvangen deze van school. De boeken zijn en blijven eigendom van school, maar worden per schooljaar aan leerlingen in bruikleen gegeven. Om te zorgen dat dit goed verloopt en de leerlingen de juiste boeken voor de start van het schooljaar in hun bezit hebben, is de levering door school uitbesteed aan Studieboekhandel Osinga de Jong.

De leerlingen ontvangen de boeken via de post op hun woonadres in de laatste week van de vakantie. Wanneer er niemand thuis is, vindt u een briefje in de brievenbus waar het pakket klaarligt. U kunt ook de bestelling volgen in de app: [mijn leermiddelen.nl](https://mijnleermiddelen.nl).

Informatie over deze app vindt u terug in de laatste nieuwsbrief voor de vakantie en op onze website.

Na ontvangst van de boeken:

- Controleert de leerling de ontvangen boeken en kapt hij/ zij de boeken.
- Wanneer er iets ontbreekt of niet goed is, kan er contact opgenomen worden met de klantenservice van Osinga de Jong via de app.

## 12.5 Fietsenstalling

Leerlingen die per fiets naar school komen, kunnen deze plaatsen in de stalling op het schoolterrein. Voor de eerste en tweede klassen is dit aan de voorkant van het gebouw en voor de derde en vierde klassen op het dak van de school, via de fietsenhelling. Leerlingen met een fatbike worden ook verzocht hun fiets te stallen op het bovendeck. Bromfietsen/scooters worden uitsluitend onderaan de opgang van de fietsenhelling, op het brommerterrein, geparkeerd.

## 12.6 Kluisjes

Op school is er een kluisje beschikbaar voor iedere leerling. In het kluisje kan de leerling de jas, tas, mobiele telefoon en andere spullen veilig opbergen.

## 12.7 Ongevallenverzekering

Alle bij onze school ingeschreven leerlingen zijn verzekerd tegen schade als gevolg van een ongeval, tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband. De voorwaarden die bij deze verzekering horen kunt u opvragen bij de administratie. Het schoolbestuur en het personeel zijn WA verzekerd.





Spaarne  
College  
vmbo | mavo

## 12.8 Sponsoring

Het Spaarne College accepteert uitsluitend sponsoring en bijdragen die niet van invloed zijn op de inhoud, kwaliteit of toegankelijkheid van het onderwijs en handelt daarbij conform het Convenant Scholen voor Primair en Voortgezet Onderwijs en Sponsoring.

## 12.9 Privacy

Het Spaarne College gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens van leerlingen, ouders en medewerkers. Wij verwerken persoonsgegevens uitsluitend voor onderwijsdoeleinden en volgens de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Voor de organisatie van het onderwijs maken wij gebruik van verschillende digitale systemen, zoals Magister. Daarnaast kunnen persoonsgegevens worden verwerkt voor communicatie met ouders, begeleiding van leerlingen en het voldoen aan wettelijke verplichtingen.

Bij activiteiten van de school kunnen foto's of video's worden gemaakt. Hierbij houden wij rekening met de door ouders en leerlingen gegeven toestemmingen. Meer informatie over de verwerking van persoonsgegevens, het gebruik van beeldmateriaal en de privacyverklaring van Dunamare Onderwijsgroep vindt u op onze website.

## 12.10 Klachtenregeling

Wij vinden het belangrijk dat vragen, zorgen en klachten in eerste instantie bespreekbaar worden gemaakt met de direct betrokken medewerker. Vaak kunnen vragen of misverstanden in een gesprek snel worden opgelost.

Wanneer dit niet tot een passende oplossing leidt, kunnen ouders contact opnemen met de mentor, coördinator, schoolleider of directeur.

Het Spaarne College beschikt daarnaast over interne vertrouwenspersonen. Zij kunnen leerlingen, ouders en medewerkers ondersteunen en adviseren bij klachten of ongewenste situaties.

Het Spaarne College valt onder de klachtenregeling van Dunamare Onderwijsgroep. Hierin staat beschreven hoe klachten worden behandeld en welke vervolgstappen mogelijk zijn. De volledige klachtenregeling is te vinden op de website van Dunamare.

## 13. Contact school

De school is geopend van maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur.  
Wij zijn telefonisch bereikbaar van 08.00 tot 16.00 uur via 023 – 541 51 00 en  
per e-mail via [info@sparnecollege.nl](mailto:info@sparnecollege.nl).

Onze medewerkers zijn op werkdagen bereikbaar van 08.00 -16.30 uur via het e-mailadres dat  
opgebouwd wordt met [voorletter.tussenvoegselAchternaam@sparnecollege.nl](mailto:voorletter.tussenvoegselAchternaam@sparnecollege.nl).

### 13.1 Interne contacten

#### Schoolleiding

##### Directeur

Mevr. J. van Tiel

##### Schoolleiders

Mevr. C. Bos	leerjaar 1
Dhr. R. v.d. Kaaij	leerjaar 2
Dhr. J. van Werkhoven	leerjaar 3
Mevr. M. Willemse	leerjaar 4
Mevr. S. Regelink	OOP

#### Overige belangrijke contacten

##### Aanmelding-/toelatingscommissie

[aanmelden@sparnecollege.nl](mailto:aanmelden@sparnecollege.nl)

Mevr. I. van Rijt (in samenwerking met ondersteuningsteam)

##### Antipest-coördinator

Mevr. R. Kollaard

##### Coördinatoren bovenbouw

[coördinatorenbovenbouw@sparnecollege.nl](mailto:coördinatorenbovenbouw@sparnecollege.nl)

Mevr. A. Schuurmans, Dhr. R. Stienstra & Mevr. M. Verwoort



**Coördinatoren onderbouw****[coördinatorenonderbouw@spaarnecollege.nl](mailto:coördinatorenonderbouw@spaarnecollege.nl)**

Mevr. L. Kroon, Dhr. G. Reinders-Folmer &amp; Mevr. I. van Rijt

**Examensecretariaat****[examencommissie@spaarnecollege.nl](mailto:examencommissie@spaarnecollege.nl)**

Dhr. L. Cramer &amp; Dhr. R. Stienstra

**MR****[mr@spaarnecollege.nl](mailto:mr@spaarnecollege.nl)**Mevr. C. Daniel, Dhr. A. Dedert, Mevr. A. Hellenkamp, Mevr. I. van Rijt,  
Dhr. T. Speelman & Mevr. S. van Trigt**Ondersteuningscoördinatoren****[ondersteuningsteam@spaarnecollege.nl](mailto:ondersteuningsteam@spaarnecollege.nl)**

Mevr. Y. Ramdi &amp; Mevr. C. Veenhof

**Veiligheidscoördinatoren**

Mevr. L. Kroon &amp; Mevr. Y. Ramdi

**Vertrouwenspersonen**

Dhr. A. Dedert &amp; Mevr. M. Huisman

**13.2 Externe contacten**

Het Spaarne College is onderdeel van de Dunamare Onderwijsgroep. Het bestuurs- en servicebureau van Dunamare ondersteunt de scholen op diverse gebieden. Verschillende overkoepelende documentatie is terug te vinden op de website van Dunamare. Voor meer informatie: **[www.dunamare.nl](http://www.dunamare.nl)**.

**Bestuur Dunamare**

Dunamare Onderwijsgroep Diakenhuisweg 5

2033 AP HAARLEM

Postbus 4470

2003 EL HAARLEM

Telefoon: 023 – 53 03 600

Email: **[info@dunamare.nl](mailto:info@dunamare.nl)**Website: **[www.dunamare.nl](http://www.dunamare.nl)****Inspectie**

Inspectie van het Onderwijs Postbus 2730

3500 GS Utrecht

**Samenwerkingsverband voor Voortgezet Onderwijs Zuid-Kennemerland**

Schipholpoort 2

2045 MA Haarlem

