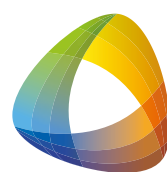


Schoolgids 2025-2026



**Spaarne
College**
vmbo | mavo

Voorwoord

Welkom op het Spaarne College!

Dé school waar gezien worden hoog in het vaandel staat. Wij vinden het heel belangrijk dat leerlingen én medewerkers gezien worden en zich ontwikkelen in een omgeving waar samen gewerkt wordt aan kwalitatief goed onderwijs en een fijn schoolklimaat.

Het Spaarne College heeft een sterke ondersteuningsstructuur waarmee wij onze leerlingen de ondersteuning kunnen bieden die ze nodig hebben. Wij willen een school zijn waar je je veilig en geaccepteerd voelt, waar je alle mogelijkheden krijgt om jezelf te ontplooiën en waar je optimaal voorbereid wordt op het vervolgonderwijs en de maatschappij.

In de schoolgids geven we praktische en inhoudelijke informatie over ons onderwijs en de (regels op) school. Deze gids wordt alleen digitaal aangeboden.

Wij wensen iedereen een fijn en succesvol schooljaar toe.

Namens het team en de schoolleiding van het Spaarne College,

Mevr. J. van Tiel	(directeur)
Mevr. S. Regelink	(schoolleider leerjaar 1)
Dhr. R. v.d. Kaaij	(schoolleider leerjaar 2)
Mevr. C. Bos	(schoolleider leerjaar 3)
Mevr. M. Willemse	(schoolleider leerjaar 4)



Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
1 Missie en visie Spaarne College.....	4
2 Communicatie.....	4
3 Veiligheid.....	4
4 Kwaliteit.....	5
5 Burgerschap.....	5
6 Gezonde School.....	5
7 Toelating.....	5
8 Ouders en de school.....	6
8.1 Ouderavonden.....	6
8.2 Nieuwsbrieven.....	6
8.3 Medezeggenschapsraad.....	6
8.4 Leerlingenraad.....	6
8.5 Jaarplanning, vakanties en vrije dagen.....	7
8.6 Verzuim.....	7
9 Onderwijsaanbod.....	8
9.1 Onderbouw.....	8
9.2 Bovenbouw.....	8
9.3 Leerwegen.....	8
9.4 Profielen per leerjaar.....	9
9.5 Spaarne Clubs/ keuzewerktijd.....	10
9.6 Lessentabel onderbouw.....	11
9.7 Lessentabel derde leerjaar.....	11
9.8 Lessentabel vierde leerjaar.....	12
9.9 Lestijden onderbouw.....	12
9.10 Lestijden bovenbouw.....	13
9.10 Urennorm.....	13
9.11 ICT.....	13
10 School opbrengsten.....	13
11 Aandacht voor iedere leerling.....	14
11.1 Handelingsgericht werken (HGW).....	14
11.2 Leerlingvolgsysteem.....	14
11.3 Leerlingdocument/ ontwikkelingsperspectiefplan (OPP).....	15
11.4 Mentoraat.....	15
11.4.1 Persoonlijke mentor.....	15
11.5 Kortdurende ondersteuning.....	15
11.6 Trainingen en kortdurende ondersteuning.....	15
11.7 Dyslexie en dyscalculie.....	16
12 Leerlingen met een beperking.....	16
13 Overige informatie.....	16
13.1 Leerlingenreglement.....	16
13.2 Ouderbijdrage.....	16
13.3 Schoolkosten.....	17
13.4 Schoolbenodigdheden.....	17
13.4.1 Alle leerjaren.....	17
13.4.2 Schoolbenodigdheden: praktijkkleding.....	18
13.4.3 Materialen en inventaris.....	18
13.4.4 Boeken.....	18
13.5 Fietsenstalling.....	19
13.6 Kluisjes.....	19
13.7 Ongevallenverzekering.....	19
13.8 Sponsoring.....	19
13.9 Contact school.....	19
14 Belangrijke adressen en medewerkers.....	19
14.1 Schoolleiding en bestuur.....	20
14.2 Medewerkers op alfabetische volgorde.....	21

Wij zien elkaar op het Spaarne College

1 Missie en visie Spaarne College

Het Spaarne College staat voor kwalitatief goed onderwijs waar vmbo-leerlingen én medewerkers gezien worden en zich ontwikkelen in een omgeving waar samengewerkt wordt aan een onderwijsaanbod op maat. Leerlingen krijgen op het Spaarne College de mogelijkheid om kennis te maken met een breed keuzeaanbod in theorie- en praktijkvakken.

De school heeft een sterke ondersteuningsstructuur waardoor de leerlingen de ondersteuning krijgen die ze nodig hebben bij hun onderwijsproces. Dit alles doen wij door met ouders/verzorgers en externe stakeholders intensief samen te werken binnen ons onderwijs. Onze school zorgt hiermee voor gelijke kansen en een optimale voorbereiding op het vervolgonderwijs en de maatschappij.

2 Communicatie

Uw kind/pupil (hierna te noemen 'kind') brengt veel tijd op school door. Wij vinden het belangrijk dat u als ouder/verzorger (hierna te noemen 'ouder') de school kent en het gevoel heeft dat u er welkom bent. Communicatie is wederzijds, dus verwachten wij van u belangstelling voor de vorderingen en het welzijn van uw kind.

Wat verwachten wij in de samenwerking met ouders/verzorgers?

Een school heeft afspraken nodig. Voor de leerlingen hebben wij de schoolregels en het leerlingenreglement (die terug te vinden zijn op onze site onder 'documenten'). Leerlingen, ouders en de school zijn gebaat bij een goede samenwerking, de zogenaamde pedagogische driehoek. Het naleven van de afspraken zal leiden tot een veilig, werkbaar en prettig schoolklimaat voor eenieder.

Wij verwachten

- dat zowel ouder, leerlingen en school gezamenlijk werken aan de naleving van de algemeen geldende omgangsvormen en respectvol met elkaar en de leerlingen omgaan.
- dat de ouder op de hoogte zijn van de regels en afspraken die voor de leerlingen gelden, dat zij instemmen met die regels en dat zij meewerken aan de naleving van deze regels.
- dat de ouder instemmen met de uitgangspunten en werkwijze van de school.
- dat de leerlingen en de ouder zich houden aan de Leerplichtwet.
- dat de ouder de informatie die de school verstrekt lezen en indien nodig om toelichting vragen.
- dat wij elkaar zo spoedig mogelijk informeren als er veranderingen zijn die van invloed kunnen zijn op het gedrag van de leerling en de voortgang in de weg staan.

Indien u signalen van uw kind ontvangt en/of u het idee heeft dat er iets niet goed loopt, neem dan tijdig contact op met de mentor van uw kind. We willen graag met u in gesprek blijven. Op die manier geven we gezamenlijk invulling aan een goede samenwerking.

3 Veiligheid

Een veilige en prettige leeromgeving is van groot belang. Iedereen die zich op onze school bevindt, levert hier een actieve bijdrage aan. Respect voor elkaar, voor anderen en voor de omgeving staat hierbij centraal. Op school gelden verschillende regels en afspraken waar iedereen zich aan dient te houden.

De school investeert in de ondersteuningsstructuur rondom de leerling. Hierin zijn de mentoren de eerste ondersteuners gevolgd door de onderbouw- en bovenbouwcoördinatoren. Aanvullend worden deze ondersteund door onze specialisten: orthopedagogen, trajectbegeleiders, vertrouwenspersonen, dyslexiecoaches, dyscalculie-coaches, ondersteuningcoördinatoren en

de veiligheidscoördinator. Deze specialisten verenigen zich in het ondersteuningsadviesteam (OAT) en voeren wekelijks overleg. Eén van de ondersteuningscoördinatoren is tevens anti-pestcoördinator.

Daarnaast vindt er regelmatig overleg plaats tussen de ondersteuningcoördinatoren en jeugdarts en leerplichtambtenaar.

Van u als ouder verwachten wij dat u medewerking verleent als er extra ondersteuning nodig is en dat u bereikbaar bent.

4 Kwaliteit

Het Spaarne College staat voor kwalitatief hoogwaardig onderwijs. Kwaliteit betekent voor ons meer dan alleen het behalen van goede examenresultaten. Het betekent ook werken aan de persoonlijke ontwikkeling van onze leerlingen. Wij zien het als onze taak hen te helpen goed zicht te krijgen op hun eigen unieke mogelijkheden en deze verder uit te bouwen. Het leveren van kwaliteit begint met het kritisch volgen van eigen prestaties en werkwijze. Dit doen we door systematisch meten, evalueren en bijstellen van het onderwijs en de organisatie. Onze school hanteert intern het kwaliteitsbeleid van de Dunamare Onderwijsgroep. Afgelopen schooljaren zijn tevredenheidsonderzoeken uitgezet onder leerlingen, ouders en medewerkers. Ook zijn de examenresultaten geanalyseerd. Via www.scholenopdekaart.nl is de kwaliteit van de scholen verder in te zien.

5 Burgerschap

Leerlingen worden op school klaargestoomd voor de toekomst, een belangrijk onderdeel van die toekomst is hun participatie binnen de samenleving. Wij vinden het belangrijk om leerlingen naast kennis ook respect bij te brengen voor een aantal fundamentele waarden. Binnen ons onderwijs en onze schoolcultuur staan daarom de volgende basisbegrippen hoog in het vaandel: vrijheid van meningsuiting, gelijkwaardigheid, begrip voor anderen en autonomie. Onze vaksecties hebben deze thema's opgenomen in hun vakwerkplan zodat er voldoende aandacht aan besteed wordt. Ook stimuleren wij initiatieven zoals de leerlingenraad (de Spaarne Influencers) en ons GSA (Gender & Sexuality Netwerk). Binnen de school zijn twee docenten (van maatschappijleer en aardrijkskunde) de coördinatoren van het thema 'burgerschap'.

6 Gezonde School

Als school hechten wij veel waarde aan het stimuleren van een gezonde leefstijl, omdat dit bijdraagt aan de ontwikkeling, lichamelijke groei en vorming van onze leerlingen. Wij bieden leerlingen een gezonde schoolkantine (volgens de richtlijnen van het Voedingscentrum) en (gast)lessen en workshops rondom mentale gezondheid, seksualiteit en relaties, gezonde voeding, verslavingsmiddelen en (social) media. Wij vinden het belangrijk om leerlingen, ouders en medewerkers te betrekken bij onze Gezonde School activiteiten zodat we met elkaar een gezond klimaat kunnen creëren. Afgelopen schooljaren zijn onze Gezonde School activiteiten getoetst door de GGD en hebben wij de certificaten 'Welbevinden', 'Roken, alcohol & drugs' en 'Voeding' behaald. Wij streven ernaar onze activiteiten en ons beleid ieder jaar te evalueren en indien nodig, aan te passen. In het schooljaar 25-26 hopen wij ook het certificaat 'Seksualiteit & relaties' te behalen. In de [beleidsplannen van de Gezonde School](#) vindt u deze thema's terug.

7 Toelating

De toelating tot het eerste leerjaar van de onderbouw gebeurt volgens afspraken binnen de Dunamare Onderwijsgroep, binnen de regels van het Passend Onderwijs en bepalingen zoals

beschreven bij het Samenwerkingsverband Zuid-Kennemerland. Het advies van de basisschool is leidend.

We ondersteunen ook leerlingen met leerachterstanden. De toelating tot het Spaarne College wordt bepaald door onze toelatingscommissie. Het samenwerkingsverband (voor Voortgezet Onderwijs Zuid-Kennemerland) adviseert ons hierbij.

Een ouder die met de beslissing van de toelatingscommissie niet akkoord gaat, kan in beroep gaan bij de Commissie van Beroep van Dunamare Onderwijsgroep (adresgegevens treft u aan op pagina 19).

De juiste plaatsing vanaf dag één vinden wij zeer belangrijk i.v.m. het juiste onderwijsaanbod. Daarom moeten leerlingen bij definitieve plaatsing aan de volgende voorwaarden voldoen:

- de leerling wordt geacht een diploma te kunnen halen;
- de leerling kan profiteren van de mogelijke didactische ondersteuning die de school kan bieden;
- de leerling kan klassikaal aangeboden lessen bijwonen;
- de leerling kan zich verplaatsen binnen de school om de lessen bij te wonen;
- de leerling moet in de les en in de school voldoende veiligheid kunnen bieden aan medeleerlingen en personeel;
- de leerling belemmert medeleerlingen niet in hun leerproces;
- de docenten worden niet belemmerd in het didactische proces.

De directie (als gemandateerde van het bevoegd gezag van Dunamare Onderwijsgroep) besluit tot toelating of weigering. In het algemeen zal in bijzondere gevallen, binnen de door school genoemde kaders, per leerling een afweging voor wel of niet toelaten worden gemaakt. De ouder krijgt altijd een schriftelijk, beargumenteerd besluit.

8 Ouders en de school

8.1 Ouderavonden

Aan het begin van het schooljaar houdt ieder leerjaar een informatieavond. Verder zullen er gedurende het schooljaar op maat individuele afspraken met u als ouders en uw kind gemaakt. Tweemaal per jaar worden in ieder geval de zogenaamde MOL (mentor/ouder/leerling) gesprekken gevoerd.

8.2 Nieuwsbrieven

U ontvangt ongeveer één keer per maand een nieuwsbericht met mededelingen over de school. De informatie is gericht op lopende schoolse zaken. De nieuwsbrieven worden per e-mail verstuurd.

8.3 Medezeggenschapsraad

In de Wet Medezeggenschap Scholen (**WMS**) is vastgelegd dat iedere school een medezeggenschapsraad moet hebben. Het Spaarne College heeft een actieve medezeggenschapsraad (MR) die regelmatig met de directie overlegt over beleidsmatige keuzes met betrekking tot de onderwijsinhoud, de financiën en zaken die het personeel aangaan. Voor veel besluiten dient de directie zich tot de MR te wenden voor advies of instemming. In de WMS staat precies beschreven hoe dit verder werkt.

8.4 Leerlingenraad

Enkele leerlingen uit verschillende leerlagen van het Spaarne College vormen samen de leerlingenraad onder de naam Spaarne Influencers. Onder begeleiding van medewerkers

van het Spaarne College denken zij na over zaken betreffende de school en helpen zij bij de organisatie van evenementen en het uitwerken van ideeën die voortgekomen zijn uit de leerlingenraad.

8.5 Jaarplanning, vakanties en vrije dagen

Op de website vindt u onder 'agenda' de jaarplanning. Hierin staan ook de vakanties verwerkt. Verder heeft onze school enige studie(mid)dagen die het team gebruikt om het professionaliseren, het afstemmen binnen de school verder te optimaliseren en opbrengsten te analyseren, te bespreken en te verhogen. De data van deze dagen kunt u vinden in de [jaarplanning](#).

We streven ernaar het lesrooster tijdens normale lesweken zo min mogelijk onderbroken te laten worden door niet-les-gebonden-activiteiten. Daarom wordt iedere periode afgesloten met een afsluitende (project/activiteiten/toets) week, genaamd Spaarneweek.

De vakanties zijn bindend en daar mag niet van afgeweken worden. Op het 'Aanvraagformulier verlof' op onze site (onder 'documenten') vindt u de richtlijnen voor bijzonder verlof buiten de schoolvakanties.

Vakanties schooljaar 25/26	van	tot en met
Herfstvakantie	18-10-2025	26-10-2025
Kerstvakantie	20-12-2025	04-01-2026
Voorjaarsvakantie	21-02-2026	01-03-2026
Meivakantie	06-04-2026	06-04-2026
Pasen	22-04-2026	05-05-2026
Hemelvaartsdag	14-05-2026	15-05-2026
Pinksteren	25-05-2026	25-05-2026
Zomervakantie	04-07-2026	16-08-2026

8.6 Verzuim

Het Spaarne College verwacht van u als ouder dat u uw kind ondersteunt om dagelijks op tijd op school te komen en het volledige lesrooster te volgen.

U dient uw kind voor 8.30 uur telefonisch af te melden via de administratie, als uw kind niet naar school kan komen, en wat de reden hiervan is. Wanneer een kind niet ziek is, maar weigert naar school te komen, verwachten wij van u als ouder dat u dit voor aanvang van de eerste les doorgeeft. School zal dan met u in overleg gaan, met als doel om gezamenlijk tot een plan te komen en ervoor te zorgen dat uw kind weer naar school komt.

Het Spaarne College verwacht van u als ouder dat u de aanwezigheid van uw kind volgt in Magister en met uw kind in gesprek gaat over opvallende zaken, zoals te laat komen of gemiste uren.

Wanneer er sprake is van opvallend verzuim, zal school met u in gesprek gaan. Mogelijk wordt u uitgenodigd voor een gesprek op school of voor een multidisciplinair overleg (MDO).

Wanneer een leerling wordt aangemeld bij de jeugdarts of leerplicht, verwacht school van u dat u uw kind ondersteunt in het nakomen van deze afspraak. Voor meer informatie zie [Verzuimprotocol](#).

9 Onderwijsaanbod

Het onderwijs blijft zich vernieuwen. Wij zijn voortdurend op zoek naar werkvormen waarmee wij de leerlingen kunnen boeien en hen meer kunnen leren. We zoeken daarvoor vaak contact met de maatschappij, bijvoorbeeld de buurt en het bedrijfsleven om ons heen, zodat leerlingen uitgedaagd worden en authentiek kunnen leren. Hierbij is het lopen van stages een heel belangrijk onderdeel.

Het vmbo (voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs) biedt praktijkopleidingen en theoretische opleidingen. De totale opleiding duurt 4 jaar.

9.1 Onderbouw

In de onderbouw (leerjaar 1 en 2) volgen leerlingen theoretische en praktijkgerichte vakken. De praktijkgerichte vakken die we aanbieden in de onderbouw zijn: praktische profieloriëntatie (PPO), smart technology (STECH), theater, kunst en cultuur (KC), lichamelijke opvoeding (LO) en loopbaanoriëntatiebegeleiding (LOB).

9.2 Bovenbouw

Leerlingen in de bovenbouw (leerjaar 3 en 4) van de beroepsgerichte leerwegen starten in leerjaar 3 met 2 profielen en maken in november de keuze voor het definitieve examenprofiel. Ze volgen theorie- en praktijkvakken behorende bij die profielen.

Bovenbouw leerlingen die kiezen voor de praktische mavo volgen vanaf het derde leerjaar een praktijkgericht programma binnen één van onze profielen. Hierbij dragen ze oplossingen aan voor problemen bij bestaande bedrijven uit de regio.

Leerlingen van de theoretische mavo kiezen in de bovenbouw voor een theoretisch vakkenpakket.

9.3 Leerwegen

Het Spaarne College biedt onderwijs binnen de basis- en kaderberoepsgerichte, gemengde en theoretische leerweg. Leerlingen met een basisberoepsgericht advies worden in de onderbouw geplaatst in basisklassen. De leerlingen met een kaderberoepsgericht, gemengd of theoretisch advies komen in gecombineerde klassen KM (=kader/mavo) en krijgen daar op het niveau les passend bij het advies of de bevordering. Vanaf klas 3 is er een splitsing van niveau. Dit noemen wij determineren. Op onze site staat dit verder uitgewerkt in het document **determinatie en bevordering**.

In het eerste en tweede leerjaar krijgen de leerlingen les in de vakken/leergebieden zoals in de lessentabel (zie pagina 11) wordt weergegeven. Voor elk vak zijn leerdoelen vastgesteld, waarin omschreven staat welke kennis en/of vaardigheden een leerling na het doorlopen van de onderbouw moet beheersen.

9.4 Profielen per leerjaar

Wij bieden binnen de basis- en kaderberoepsgerichte leerweg de volgende vijf profielen aan:

- Economie en Ondernemen (E&O)
- Bouwen, Wonen en Interieur (BWI)
- Horeca, Bakkerij en Recreatie (HBR)
- Zorg en Welzijn (Z&W)
- Groen (G)

Eerste leerjaar

In de eerste klas volgen leerlingen per periode les binnen één onze vijf profielen (praktische profiel oriëntatie = PPO).

Tweede leerjaar

Ook in het tweede leerjaar oriënteren de leerlingen zich op alle profielen. Aan het eind van het tweede schooljaar kiest een leerling die naar de basis- of kaderberoepsgerichte leerweg gaat twee favorieten uit de vijf profielen. Leerlingen die naar mavo doorstromen maken de keuze voor de praktische of theoretische mavo.

Derde en vierde leerjaar

In het derde en vierde leerjaar is het aantal praktijklessen verschillend per leerweg:

• Theoretische mavo

Binnen de theoretische mavo kiezen leerlingen aan het einde van het tweede leerjaar een vakkenpakket. Leerlingen die de theoretische mavo gaan volgen kiezen een aantal theoretische vakken, in ieder geval passend binnen de examenprofielen:

- Economie
- Groen
- Techniek
- Zorg en Welzijn

Binnen de theoretische leerweg volgen leerlingen vanaf het derde leerjaar geen praktijklessen meer.

• Praktische mavo

Binnen de praktische mavo wordt vanaf het derde leerjaar één theoretisch vak vervangen door een praktijkgericht programma. De opdrachten die leerlingen gaan doen passen zo veel als mogelijk bij de profielen die we op school hebben. Leerlingen gaan tijdens de opdrachten in groepsverband oplossingen aangedragen worden voor problemen van bestaande bedrijven uit de regio. In leerjaar drie worden er vier casussen behandeld en in leerjaar vier gaat het om drie casussen.

• Kaderberoepsgerichte leerweg

Binnen de kaderberoepsgerichte leerweg volgen leerlingen in leerjaar 3 les binnen twee praktijkgerichte profielen en kiest de leerling in november het definitieve examenprofiel. In leerjaar vier doen zij examen binnen het gekozen profiel.

• Basisberoepsgerichte leerweg

Binnen de basisberoepsgerichte leerweg volgen leerlingen in leerjaar 3 tevens les binnen twee praktijkgerichte profielen en kiest de leerling in november het definitieve examenprofiel. In leerjaar vier volgen leerlingen lessen en doen zij examen binnen het gekozen profiel.

9.5 Spaarne Clubs / keuzewerktijd

Alle leerlingen krijgen op het Spaarne College de mogelijkheid om, -onder schooltijd- naar keuze, extra lessen te volgen bij vakken die zij lastig vinden. Dit noemen we keuzewerktijd. Daarnaast bieden wij Spaarne clubs aan. Leerlingen kunnen, tevens onder schooltijd, extra lessen volgen bij vakken die zij leuk vinden. Aankomend schooljaar bieden wij zes clubs aan, namelijk:

Techclub

Techclub is voor leerlingen die interesse hebben in smart technology. Zij krijgen de mogelijkheid om zich verder te verdiepen in bijvoorbeeld VR, drones, Lego, Infento en Minecraft.

Theaterclub

In deze club komen leerlingen samen om meerdere vormen van theater te ontdekken en (eventueel) samen naar presentaties toe te werken. Er is ruimte voor het ontwikkelen van zekerheid om te spelen (acteren, presenteren, voordragen, creativiteit etc.) voor publiek in een veilige omgeving.

Artclub

Bij de Artclub ligt de focus op het samen of individueel maken van kunst. Daarmee bieden we ruimte aan leerlingen die naast de reguliere KC-lessen extra uitdaging en verdieping zoeken om hun creativiteit verder te ontwikkelen. We gaan aan de slag met nieuwe disciplines en materialen. Denk hierbij aan schilderen, illustreren, dessins ontwerpen en 3D-Art maken. Ook is er ruimte voor eigen creatieve invulling van de leerlingen. De Artclub heeft naast creatieve ontplooiing ook een sociale functie.

Sportclub

Met de Sportclub willen we ons focussen op diverse toernooien. Er zal iedere week een andere sport worden aangeboden. Ook is er ruimte voor ontwikkeling in specifieke sporten.

Music-club

Bij deze club ligt onze focus op het ontwikkelen van muzikale vaardigheden op de gitaar. Het doel is om leerlingen het instrument te leren spelen. Mogelijk worden de leerlingen dit schooljaar ook geïntroduceerd in het samen spelen van een muziekstuk. De droom is dat er in de toekomst een schoolband gevormd kan worden.

DnD-club

De Dungeons & Dragons club (DnD-club) is een samenkomst voor leerlingen om samen het spel Dungeons and Dragons te spelen. Dungeons and Dragons is TTRPG (Tabletop Roleplaying Game) wat gespeeld wordt met pen, papier, dobbelstenen en eigen fantasie. De leerlingen werken hier tijdens het spel aan hun sociale en creatieve vaardigheden. Door samen te werken aan opdrachten leren de leerlingen samenwerken, probleemoplossend denken, vergadertechnieken, inlevingsvermogen en oefenen zij met taal en rekenvaardigheid, terwijl zij vrienden maken op school.

Spaarne clubfest

Ieder jaar zullen we het schooljaar afsluiten met een Spaarne clubfest. De clubs tonen dan waar zij het afgelopen schooljaar aan hebben gewerkt.

9.6 Lessentabel onderbouw

Vakken	1 basis	1KM	2 basis	2KM
Mentoraat/LOB	2	2	2	2
Nederlands	3	4	3	4
Engels	3	3	3	3
Wiskunde	3	3	3	3
Rekenen	1	1	1	1
Lichamelijke opvoeding	4	4	4	2
Smart Technology	2	2	2	
ICT	1	1	1	1
NASK 1				2
Biologie	2	2	2	2
Aardrijkskunde	2	2		2
Wereldoriëntatie			2	
Geschiedenis	2	2		2
Economie			2	2
Duits				2
Kunst en Cultuur	2	2	2	2
Theater	2	2	1	
PPO	3	3	3	3
Steunlessen/keuzevakken	4	4	4	4
Aantal lessen	36	37	35	37

9.7 Lessentabel derde leerjaar

Vakken	3 BL	3 KM	3 PM	3 TM
Klassenmentor	1	1	1	1
Persoonlijke tijd met mentor	1	1	1	1
Nederlands	3	4	4	4
Engels	3	3	3	3
Wiskunde	3	4	4	4
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
NASK 1	3*	3*	3*	3*
NASK 2			3*	3*
Biologie	2*	2*	3*	3*
Aardrijkskunde			3*	3*
Geschiedenis			3*	3*
Economie	2*	3*	3*	3*
Duits		3*	3*	3*
Maatschappijleer 1	2	2	2	2
Maatschappijkunde	3*	3*		
KCKV	project	project	2	2
Beroepsgericht vak	10	10	5	
Steunlessen/keuzevakken	3	3	3	3
Aantal lessen	32	36	36	37

*keuzevak

9.8 Lessentabel vierde leerjaar

Vakken	4 BL	4 KL	4 NL	4 TL
Klassenmentor	1	1	1	1
Persoonlijke tijd met mentor	1	1	1	1
Nederlands	3	4	4	4
Engels	2	3	3	3
Wiskunde	3	4	4	4
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
NASK 1	3*	4*	4*	4*
NASK 2			4 *	4*
Biologie	3*	3*	4*	4*
Aardrijkskunde			4*	4*
Geschiedenis			4*	4*
Economie	3*	3*	4*	4*
Duits		3*	4*	4*
Beroepsgericht vak	10	10	5	
Stage	9			
Steunlessen/keuzevakken	3	3	3	3
Aantal lessen	27	30	31	30

*keuzevak

9.9 Lestijden onderbouw

De lessen bij het Spaarne College duren 45 minuten. Hieronder staan de lestijden per lesuur en de lengtes van de pauzes voor de onderbouw leerlingen.

1e uur 08:30-09:15

2e uur 09:15-10:00

Pauze 10:00-10:20

3e uur 10:20-11:05

4e uur 11:05-11:50

5e uur 11:50-12:35

Pauze 12:35-13:00

6e uur 13:00-13:45

7e uur 13:45-14:30

8e uur 14:30-15:15

9e uur 15:15-16:00



9.10 Lestijden bovenbouw

De lessen bij het Spaarne College duren 45 minuten. Hieronder staan de lestijden per lesuur en de lengtes van de pauzes voor de bovenbouw leerlingen.

1e uur 08:30-09:15
2e uur 09:15-10:00
3e uur 10:00-10:45
Pauze 10:45-11:05
4e uur 11:05-11:50
5e uur 11:50-12:35
6e uur 12:35-13:20
Pauze 13:20-13:45
7e uur 13:45-14:30
8e uur 14:30-15:15
9e uur 15:15-16:00

Lesuitval proberen wij zo veel mogelijk te beperken door het inzetten van vervanging. We hebben gekozen voor aparte pauzes voor de onder- en bovenbouw om zo meer rust te creëren.

9.11 Urennorm

In het voortgezet onderwijs is geen urennorm per leerjaar en per leerling meer. De urennorm is vervangen door een urennorm per opleiding. Voor een vmbo, als dat van ons, geldt dat elke leerling het programma van 3700 uur moet kunnen volgen. Deze nieuwe urennorm (per opleiding) maakt het voor middelbare scholen mogelijk om de uren over alle leerjaren te verspreiden. Scholen kunnen zelf kiezen hoe zij hun onderwijsprogramma inrichten. We hebben een programma dat voldoet aan de wettelijke urennorm. Leerlingen krijgen minimaal 189 dagen per jaar onderwijs.

9.12 ICT

In het kader van modern en aantrekkelijk onderwijs en vanwege de mogelijkheden op het gebied van maatwerk en differentiatie, werken alle leerlingen met een iPad. Daarnaast gebruiken we leer- en werkboeken, het zogenaamde blended learning. We maken met nieuwe leerlingen en de nieuwe ouders/verzorgers vooraf afspraken m.b.t. het gebruik van de iPad.

Uitgangspunten voor duurzaam en praktisch gebruik:

- de leerlingen gaan zorgvuldig met de iPad om of bergen de iPad op in hun kluisje;
- de iPad dient dagelijks opgeladen te zijn en meegenomen te worden naar school in de geleverde beschermhoes;
- alle leerlingen hebben dagelijks oortjes (met draad) bij zich.

10 School opbrengsten

Net als iedere school meten wij jaarlijks onze kwaliteit in de vorm van resultaten en opbrengsten. Dit doen we om te zien waar en hoe we kunnen optimaliseren om leerlingen zo goed mogelijk te kunnen ondersteunen om het beste uit zichzelf te halen. U kunt hierover meer informatie vinden op www.scholenopdekaart.nl.

In onderstaande tabel treft u de **slagingspercentages**.

Jaar	vmbo-basis	vmbo-kader Spaarne College	vmbo-gemengd/TL Spaarne College
2024-2025	100%	96%	90,6%
2023-2024	93,2%	97,9%	88,7%
2022-2023	97,4%	92,1%	86,2%
2021-2022	100%	100%	100%
2020-2021	100%	100%	99%

De **doorstroming in de onderbouw** is ook gemeten. Zie in onderstaande tabel.

Jaar	Schoolbreed
2023-2024	100%
2022-2023	100%
2021-2022	99,48%
2020-2021	99,40%

Hieronder ziet u waar onze leerlingen, na het examenjaar, terecht kwamen (de uitstroom).

Jaar	van vmbo-basis naar... (in %)			vmbo-kader naar... (in %)			Vmbo-GL/TL naar... (in %)		
	mbo	vo	overig	mbo	vo	overig	mbo	vo	overig
2023-2024	96		4	99		1	98		2

11 Aandacht voor iedere leerling

Leerlingen kiezen voor het Spaarne College, omdat er een veilig leerklimaat is en elke individuele leerling gezien wordt. Leerlingen krijgen in kleine klassen (18 leerlingen in de onderbouw, 20 leerlingen in de bovenbouw) les, waardoor ze de aandacht krijgen die ze verdienen.

11.1 Handelingsgericht werken (HGW)

Er wordt gebruik gemaakt van de principes van het handelingsgericht werken. Deze werkwijze gaat uit van een systematische, doelgerichte en transparante aanpak. Door handelingsgericht te werken wordt het onderwijs beter afgestemd op de mogelijkheden en onderwijsbehoeften van de leerlingen. De focus ligt op wat leerlingen wél kunnen en willen en op hun interesses. Er wordt gekeken hoe deze positieve kenmerken benut en uitgebouwd kunnen worden. Al onze medewerkers zijn geschoold in de principes van handelingsgericht werken.

11.2 Leerlingvolgsysteem

Wij werken met een digitaal leerlingvolgsysteem. In dit systeem worden leerlingdocumenten en ontwikkelingsperspectiefplannen gemaakt. Dit systeem is bedoeld om de ontwikkeling van leerlingen te monitoren.

11.3 Leerlingdocument/ ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)

Voor elke leerling in de onderbouw wordt een leerlingdocument opgesteld. Dit geldt ook voor alle zij-instromers. Wanneer leerlingen een vorm van extra ondersteuning ontvangen, wordt er een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld, waar de informatie uit het leerlingdocument aan toegevoegd wordt. In het OPP wordt beschreven aan welke doelen de leerling werkt en wat de leerling nodig heeft om deze doelen te behalen (de onderwijsbehoeften).

11.4 Mentoraat

Het mentoraat is goed gefaciliteerd op onze school. Mentoren zijn de spil binnen de begeleiding van de leerlingen. De mentor ziet de leerlingen uit zijn of haar klas meerdere keren per week en voert het mentoraat volgens afspraken uit. In de mentoruren komt, naast algemene zaken, ook studievaardigheden, sociaal-emotioneel welbevinden en groepsvorming aan bod. De mentor voert daarnaast structureel individuele gesprekken met zijn leerlingen. Verder zijn er uitgebreide ondersteuningsmogelijkheden voor de leerlingen.

Persoonlijke mentor

Vanaf vorig schooljaar (2024-2025) wordt het mentoraat anders ingevuld in de bovenbouw (leerjaar 3 en leerjaar 4). In de bovenbouw werken we met een klassenmentor én een persoonlijke mentor voor iedere leerling.

Een klassenmentor verzorgt studievaardigheden, LOB en groepsvormende lessen. Deze klassenmentor is ook verantwoordelijk voor algemene zaken zoals activiteiten tijdens Spaarneweken en het informeren over algemene zaken zoals studiekeuze en vakkenpakketkeuze.

Een persoonlijke mentor richt zich op: aanwezigheid, cijfers, welbevinden, voert reflectiegesprekken met de leerling, is eerste contactpersoon voor ouders en voert MOL-gesprekken. Persoonlijke mentoren hebben een vast lid van het ondersteuningsteam als aanspreekpunt en voeren meermaals in het jaar overleg. Bij dit overleg zijn ook de bovenbouwcoördinator en schoolleider aanwezig.

11.5 Kortdurende ondersteuning

Als blijkt dat een leerling meer ondersteuning nodig heeft dan de mentor kan bieden, dan onderzoekt de mentor, in overleg met de coördinator onderbouw/bovenbouw, wie deze ondersteuning wel kan bieden. Indien nodig kan er advies ingewonnen worden bij het ondersteuningsteam. Daarnaast heeft elke mentor een vast lid van het ondersteuningsteam als aanspreekpunt. Dit lid van het ondersteuningsteam denkt mee over vragen m.b.t. welbevinden, onderwijsbehoeften en groepsprocessen. Indien nodig kan er samen met de mentor een groepsplan opgesteld worden.

11.6 Trainingen en kortdurende ondersteuning

Voor leerlingen die iets extra's nodig hebben, zijn er nog kortdurende ondersteuningsvormen mogelijk. Voorbeelden hiervan zijn: faalangstreductie-, weerbaarheids-, studievaardigheidentraining, dyslexietraining, orthopedagogische begeleiding of trajectbegeleiding. Met behulp van de input uit het docententeam, dossieranalyse en een intakegesprek bepaalt het ondersteuningsteam, of en zo ja, voor welke ondersteuning de leerling in aanmerking komt.

Extra ondersteuning is altijd tijdelijk en gericht op het verbeteren van het schoolse functioneren. De ondersteuning is geen vervanging van eventuele externe hulpverlening. Extra ondersteuning op school zal alleen na overleg en met akkoord van leerling en ouders/verzorgers plaatsvinden. Voor verdere informatie over passend onderwijs verwijzen wij naar het volledige ondersteuningsprofiel.

11.7 Dyslexie en dyscalculie

Leerlingen met dyslexie- en/of dyscalculieverklaring (ERWD) worden op onze school ondersteund door leerstoorniscoaches én hun taal-, reken- of wiskundedocent. Voor de begeleiding van leerlingen met dyslexie en dyscalculie geldt dat de coach een actieve rol inneemt, maar tegelijkertijd ook de zelfstandigheid probeert te bevorderen door het initiatief bij de leerling te stimuleren. In ons **dyslexie- en ERWD-protocol** staat omschreven hoe deze leerlingen ondersteund worden en waar zij recht op hebben met betrekking tot (les)ondersteuning.

12 Leerlingen met een beperking

Visueel beperkte leerlingen en leerlingen met een auditieve/communicatieve beperking worden slechts in een beperkt aantal geplaast. Naast de toelatingscriteria die voor alle leerlingen van kracht zijn, geldt voor deze leerlingen dat:

- de leerlingen met succes lessen kunnen volgen, die aan groepen worden aangeboden;
- de leerlingen aan de gestelde lichamelijke eisen van de opleidingen kunnen voldoen;
- de leerlingen zich kunnen verplaatsen binnen de school, zodat de lessen kunnen worden bijgewoond;
- de school in staat is te voldoen aan de zorgbehoefte van de leerling.

Aan leerlingen met een andere ernstige lichamelijke beperking, aan leerlingen met een verstandelijke beperking of met ernstige gedragsmoeilijkheden of psychiatrische problemen kan het Spaarne College geen onderdak bieden. De ondersteuning die wij als school kunnen bieden staat beschreven in het **Ondersteuningsplan**.

13 Overige informatie

13.1 Leerlingenreglement

Vanzelfsprekend heeft ook onze school regels en afspraken om een veilig schoolklimaat te creëren. De algemene regels staan in het leerlingenreglement vermeld en worden door de mentoren in de klassen besproken. Wij verwachten van leerlingen en u als ouder dat zij bekend en akkoord zijn met onze schoolafspraken. Voor meer informatie verwijzen wij naar het **leerlingenreglement**.

Verder hangen er posters in de school en in de klas met de **vijf algemene afspraken**:

1. Ik ga respectvol om met anderen en andermans spullen
2. Ik volg de instructie van alle medewerkers op
3. In school heb ik mijn pet/capuchon/zonnebril/helm enz. af
4. Ik heb mijn schoolspullen op orde
5. Tijdens de les en in de lokalen zijn telefoons niet toegestaan
Mijn telefoon bewaar ik in mijn kluis

13.2 Ouderbijdrage

De ouderbijdrage is in Nederland een vrijwillige bijdrage van ouders van schoolgaande kinderen in bepaalde kosten die een school maakt en niet via de overheid worden vergoed. Deze bijdrage is vrijwillig; u bent dus niet verplicht deze te betalen. De hoogte van het bedrag wordt bepaald door de medezeggenschapsraad (volgens de wet medezeggenschap scholen). De ouderbijdrage is niet bedoeld voor het bekostigen van lesmateriaal (zoals boeken), maar voor aanvullende activiteiten zoals schoolreisjes, excursies en overige speciale activiteiten.

U kunt een tegemoetkoming aanvragen bij uw eigen gemeente voor de door voor uw kind te betalen bijdrage aan het schoolfonds. Op onze website vindt u meer informatie over het **aanvragen van tegemoetkomingen**.

13.3 Schoolkosten

Klas 1 en 2	Buitenschoolse activiteiten *	60,00
	Materiaal praktijk-practicum lessen	20,00
	Thema- voorlichting- ouderavonden	10,00
	Solidariteitsbijdrage **	10,00
	Totaal	€ 100,00
Klas 3	Buitenschoolse activiteiten *	60,00
	Thema- voorlichting- ouderavonden	10,00
	Sportoriëntatie	25,00
	Gebruik materiaal praktijklessen	30,00
	Solidariteitsbijdrage **	10,00
	Totaal	€ 135,00
Klas 4	Buitenschoolse activiteiten *	60,00
	Thema- voorlichting- ouderavonden	10,00
	Gebruik materiaal praktijklessen	30,00
	Solidariteitsbijdrage **	10,00
	Totaal	€ 110,00

Voor 3TL en 4TL klassen vervalt 'Gebruik materiaal praktijklessen'

**Onder de buitenschoolse activiteiten vallen o.a. sportactiviteiten, introductieweek en Spaarne weken*

*** Door de solidariteitsbijdrage te betalen biedt u een leerling, die dit vanwege financiële omstandigheden niet kan, de mogelijkheid om ook mee te doen aan aanvullende activiteiten*

13.4 Schoolbenodigdheden

13.4.1 Alle leerjaren

Lijst van schoolbenodigdheden die de leerlingen zelf dienen aan te schaffen.

- Agenda (alleen voor leerjaar 1)
- Goede schooltas
- Etui met inhoud: passer (met buigbare benen), 4 balpennen, 4 potloden, harde geodriehoek
- Liniaal 30 cm, gum, potlood H+HB+2B, puntenslijper, lijmstift, schaar, kleurpotloden en zwarte fineliner
- Rekenmachine Casio FX-82-MS
- Vijf gelinieerde schriften
- Twee schriften A4 ruitjes 10 mm
- Vijf snelhechters
- Opgeladen iPad (met lader én bedrade oortjes/koptelefoon met iPad aansluiting)

Lichamelijke opvoeding

Er wordt binnen en buiten gesport in sportkleding.

- Korte of lange sportbroek
- T-shirt, trui, sportjack (t-shirt zonder mouwen is NIET toegestaan)
- Sportschoenen (bij de LO lessen in de gymzaal wordt er gesport met binnen sportschoenen)

13.4.2 Schoolbenodigdheden: praktijkkleding

De leerlingen zijn verplicht dit te dragen.

Klas 1 en 2

Alle brugklas en zij-instroom leerlingen ontvangen een halsschort aan het begin van het schooljaar op school. Dit halsschort wordt gebruikt tijdens de praktische profiel oriëntatie (PPO) lessen.

Klas 3 en 4

De praktijkafdelingen BWI en ZW gebruiken in de periode 3.1 t/m 4.3 klassikaal aangeschafte vakkleding, waarvoor wij het gebruik en wassen aan u doorberekenen op de ouderbijdrage factuur.

Wanneer in periode 3.3. (medio november 2025) met de definitieve profielkeuze wordt gestart, is er voor onderstaande afdelingen speciale vakkleding vereist.

Voor afdeling Horeca, bakkerij en recreatie

Zwarte broek, zwart poloshirt, zwarte cap en sloof. Kosten ongeveer € 90.

Deze kleding is te koop via onze huisleverancier firma Demco. Alle informatie hierover krijgt u nog toegezonden. Wanneer u deze kleding van iemand kunt overnemen is dit ook toegestaan.

Wanneer in de 4e klas praktijkkleding niet meer in bezit is, kan dit gekocht worden bij: Firma Demco (020-6143293 of info@demcobedrijfskleding.nl)

Voor afdeling Bouwen, wonen en interieur

Volgens vereiste ARBO voorschriften zijn schoenen met harde neus verplicht, kosten € 15 en zijn te koop via de afdeling BWI.

Voor afdeling Groen

Als je examen doet in dit profiel (vanaf eind november, leerjaar 3) zijn veiligheidslaarzen met een verharde neus noodzakelijk. Kosten ongeveer € 30. De leerling dient deze zelf aan te schaffen.

12.4.3 Materialen en inventaris

Daaronder verstaan we de zaken die leerlingen maken en zelf nuttigen, gebruiken of mee naar huis krijgen. Daarvoor worden gereedschappen (inventaris) gebruikt van school. De leerlingen hoeven dit dus niet zelf aan te schaffen.

Hiervoor vragen wij een bijdrage op de ouderbijdragefactuur. U krijgt aan het begin van het schooljaar informatie over de wijze waarop de ouderbijdrage geïnd wordt.

13.4.4 Boeken

Leerlingen hoeven hun studieboeken niet zelf aan te schaffen, maar ontvangen deze van school. De boeken zijn en blijven eigendom van school, maar worden aan leerlingen (per schooljaar) in bruikleen gegeven. Om te zorgen dat dit goed verloopt en de leerlingen de juiste boeken voor de start van het schooljaar in hun bezit hebben, is de levering door school uitbesteed aan Studieboekhandel Osinga de Jong.

Uw kind ontvangt de boeken via de post op uw woonadres in de laatste week van de vakantie.

Wanneer er niemand thuis is, vindt u een briefje in de brievenbus waar het pakket klaarligt. U kunt ook de bestelling volgen in de app: *Mijn leermiddelen.nl*. U heeft hiervoor het leerlingnummer nodig dat ook in de brief staat met informatie over het bestellen van de iPad.

Informatie over de Mijn leermiddelen.nl app vindt u terug in de laatste nieuwsbrief voor de vakantie en op onze website.

Na ontvangst van de boeken:

Controleert en kaft uw kind de ontvangen boeken.

Kunt u contact opnemen met de klantenservice van Osinga de Jong via de app

Mijn leermiddelen.nl wanneer er iets ontbreekt of niet goed is.

13.5 Fietsenstalling

Leerlingen die per fiets naar school komen, kunnen deze plaatsen in de stalling op het schoolterrein. Voor de eerste en tweede klassen is dit aan de voorkant van het gebouw en voor de derde en vierde klassen op het dak van de school, via de fietsenhelling. Leerlingen met een fatbike worden ook verzocht hun fatbike te stallen op het bovendek. Bromfietsen/scooters worden uitsluitend onderaan de opgang van de fietsenhelling op het brommerterrein geparkeerd.

13.6 Kluisjes

Op school is er een kluisje beschikbaar voor iedere leerling. In het kluisje kan de leerling de jas en/of tas en andere spullen veilig opbergen.

13.7 Ongevallenverzekering

Alle bij onze school ingeschreven leerlingen zijn verzekerd tegen schade als gevolg van een ongeval, tijdens de schooluren c.q. evenementen in schoolverband. De voorwaarden die bij deze verzekering horen kunt u opvragen bij de administratie. Het schoolbestuur en het personeel zijn WA verzekerd.

13.8 Sponsoring

Het Spaarne College maakt slechts op bescheiden wijze gebruik van sponsoring en alleen in gevallen die helemaal los staan van de onderwijsinhoud en de voortgang van het onderwijs. Wij houden ons daarbij aan de regels en afspraken die verwoord zijn in het convenant van scholen voor primair- en voortgezet onderwijs.

13.9 Contact school

De school is geopend van maandag t/m vrijdag van 08.00 tot 17.00 uur.

Wij zijn telefonisch bereikbaar van 08.00 tot 16.00 uur via 023 – 541 51 00 en per e-mail via info@spaarnecollege.nl.

Onze medewerkers zijn op werkdagen bereikbaar van 08.00 -16.30 uur via het e-mailadres dat opgebouwd wordt met initiaalvoorletter.achternaam@spaarnecollege.nl.

14 Belangrijke adressen en medewerkers

Het Spaarne College valt onder het bestuur van de Dunamare Onderwijs; het College van Bestuur van Dunamare is het bevoegd gezag van de school. Het bestuurs- en servicekantoor ondersteunt de scholen op het gebied van bijvoorbeeld personeel & organisatie, financiën, kwaliteitsbeleid, ICT en huisvesting.

Bestuur Dunamare

Dunamare Onderwijsgroep

Diakenhuisweg 5

2033 AP HAARLEM

Postbus 4470

2003 EL HAARLEM

Telefoon: 023 – 5303600

Email: info@dunamare.nl

Internet: www.dunamare.nl

Inspectie

Inspectie van het Onderwijs
Postbus 2730
3500 GS Utrecht

Samenwerkingsverband voor Voortgezet Onderwijs Zuid-Kennemerland

Schipholpoort 2
2045 MA Haarlem

14.1 Schoolleiding en bestuur

Directeur:

- Mevr. J. van Tiel j.vantiel@spaarnecollege.nl

Schoolleiders:

- Mevr. S. Regelink, eerste klassen s.regelink@spaarnecollege.nl
- Dhr R. v.d. Kaaij, tweede klassen r.vanderkaaij@spaarnecollege.nl
- Mevr. C. Bos, derde klassen c.bos@spaarnecollege.nl
- Mevr. M. Willemse, vierde klassen m.willemse@spaarnecollege.nl

Het Spaarne College is onderdeel van de Dunamare Onderwijsgroep. Het bestuurs- en servicebureau van Dunamare ondersteunt de scholen op diverse gebieden. Verschillende overkoepelende documentatie, waaronder de algemene klachtenregeling is terug te vinden op de website van Dunamare. Voor meer informatie: www.dunamare.nl.



14.2 Medewerkers op alfabetische volgorde

Dhr. R. Aboumalih	Docent
Dhr. H. Abdala	Docent
Mevr. J. Amma	Docent
Mevr. E. Avci	Onderwijsondersteuner
Dhr. E. Aydin	Docent
Mevr. M.R. Bak	Administratief medewerker / kwaliteitszorgmedewerker
Dhr. F. Bakker	Docent
Dhr. P.A. Bakker	Kantinemedewerker
Mevr. M. Barreveld	Docent
Dhr. C. Barth	Orthopedagoog
Dh. S. Batou	Docent
Dhr. R.H. van Bavel	Docent
Dhr. R. op den Berg	Docent
Dhr. R. Biharie	Docent
Dhr. H.J.I. Blok	Docent
Dhr. M.D. Blok	Docent
Dhr. R.B.M. Boelhouwer	Docent
Dhr. L.C. Boonstra	Systeembeheerder
Mevr. C.D.M.L. Bos	Schoolleider derde klassen
Dhr. B. Bos	Docent
Mevr. A. Boshuizen	Orthopedagoog
Dhr. E.D. Brandner	Facilitair medewerker
Dhr. F.L. Brands	Docent
Dhr. M.C. Broere	Docent / vertrouwenspersoon
Mevr. A. van der Brugge	Financieel medewerker
Dhr. A.J. Bruin	Docent
Mevr. B. Buij	Docent
Dhr. R. van den Burg	ICT medewerker
Dhr. R.E. Coert	Facilitair medewerker
Dhr. L. Cramer	Examensecretaris / docent
Dhr. D. Cuijpers	Ondersteuningscoördinator / trajectbegeleider
Mevr. J. Damme	Docent
Mevr. C.A. Daniel	Docent
Mevr. B.A. Datema	Docent
Dhr. A.F. Dedert	Facilitair medewerker
Mevr. N. Derkx	Kantinemedewerker
Mevr. S. Deutekom	Docent
Mevr. D.E. van Dijk	Docent
Mevr. C.W.G. Dijkman	Docent
Mevr. K. Duinmeijer	Docent
Dhr. M. van Duiven	Docent
Dhr. K. van Eck	Docent
Dhr. T. van Erk	Docent
Mevr. H. Eryilmaz	Docent
Dhr. A.E. Evrygenis	Docent
Mevr. B. Faber	Orthopedagoog
Mevr. D. Flecken	Docent
Dhr. R.M. Francis	Docent
Dhr. J. Flietstra	Docent
Mevr. B.E.J.M. van der Goot	Receptiemedewerker
Dhr. T. Govers	Dierverzorger
Mevr. S. Graaf	Orthopedagoog
Mevr. M. Gutker	Trajectbegeleider
Mevr. M.M. Gringhuis	Docent

Mevr. J. Haak	Onderbouwcoördinator
Mevr. M. van der Haas	Decaan / docent
Mevr. W.H.M. Hage	Kantinemedewerker
Mevr. L. Halfman	Onderwijsondersteuner
Mevr. A. Hanning	Docent
Mevr. T.L. Harris	Mentor +VO
Mevr. C.M. Hartman	Docent
Mevr. J.M.E. Havelaar	Docent
Mevr. A.J.T. Hellenkamp	Docent
Dhr. Q.A. van den Heuvel	Facilitair medewerker
Mevr. N. Hille	Docent
Dhr. B.J. Hoogland	Docent
Mevr. M.M. Hordijk	Docent
Mevr. M. Huisman	Docent
Mevr. M. Huizinga	Docent
Dhr. C.R. van der Kaaij	Schoolleider tweede klassen
Dhr. S. Karroum	Docent
Dhr. M.F.C. Khan	Docent
Mevr. R. Kilinc	Docent
Dhr. R.P. Klever	Docent
Mevr. R.E. Kollaard	Trajectbegeleider
Dhr. F.M. de Koning	Docent
Mevr. H.A.G. Koppert	Docent
Dhr. S. Kos	Docent
Mevr. L.N. Kroon	Onderbouwcoördinator
Dhr. H.J. van Laar	Docent
Mevr. L.L. van Laar	Docent
Dhr. G.E.M. Lobel	Docent
Mevr. N. Loerakker	Marketing en communicatie specialist
Dhr. B. van Maanen	Docent
Dhr. J. Meijer	Docent
Dhr. J. Mol	Docent
Dhr. M. Mookhoek	Docent
Mevr. H.F. Nelskamp	Docent
Dhr. J. Nota	Docent
Mevr. B.C. Obbes	Receptiemedewerker
Mevr. J.B. Palma	Docent
Dhr. M.J.B.M. Peters	Docent
Mevr. H.D. Peters-Roseboom	Orthopedagoog
Dhr. R.S. van Pierik	Docent



Dhr. T. Pieters	Docent
Dhr. N. Polak	Facilitair medewerker
Mevr. L. van der Putte	Docent
Mevr. Y. Ramdi	Ondersteuningscoördinator
Mevr. S. Regelink	Schoolleider eerste klassen
Dhr. G.S. Reinders Folmer	Onderbouwcoördinator / docent
Mevr. I.F. van Rijt	Onderbouwcoördinator / trajectbegeleider
Mevr. D.W. Romijn	Docent
Mevr. M.T. Ronner	Trajectbegeleider
Mevr. A. de Rover	Vrijwilliger
Mevr. H.J. Rutte	Docent
Mevr. L.L. Schellevis	Docent
Dhr. J.P. de Schepper	Docent
Dhr. S. Schoon	ICT medewerker
Dhr. A. Schuiten	Docent
Mevr. J.A.A. Schuurmans	Bovenbouwcoördinator
Mevr. J.M. Sewalt	Receptiemedewerker
Mevr. T. Slot	Docent
Mevr. C.F. Smit	Administratief medewerker / Magister beheerder
Dhr. T.P. Speelman	Docent
Dhr. I.B. Spilker	Applicatiebeheerder
Dhr. R. Steffens	Docent
Dhr. R. Stienstra	Examensecretaris / bovenbouwcoördinator
Dhr. M. Stoffer	Onderwijsondersteuner
Dhr. E. Struik	Docent
Dhr. F.A.G. Tan	Facilitair medewerker
Mevr. K. Tasdagitici	Docent
Mevr. J. van Tiel	Directeur
Dhr. J.A. Tromp	Decaan / Docent
Mevr. M. van der Tuin	Docent
Dhr. P.H. Twisk	Docent
Mevr. C. Veenhof - Asselbergs	Ondersteuningscoördinator / orthopedagoog
Dhr. T.J.L.M. Veerman	Docent
Mevr. A.T. van de Velde	Docent
Dhr. E.J.C. Velthuisen	Docent
Dhr. D. Verberne	Docent
Dhr. J.M. Vermeulen	Docent
Mevr. S.M. Verwoort	Bovenbouwcoördinator
Mevr. E.C. Vlaar	Docent
Mevr. E.M. Voortman	Docent
Mevr. G.J. te Vrede	Docent
Dhr. F.H. Wajs	Docent
Mevr. N.M. van Wanrooij	Docent
Mevr. M.A.H. Warmerdam	Docent
Dhr. B. Weerman	Docent
Mevr. E.A.M. Wesseling	Docent
Mevr. M.M.V. Wever	Docent
Mevr. M.A.E. Wierenga	Docent
Dhr. J.F. Wieringa	Docent
Mevr. S.C.B. Wildenberg	Administratief medewerker
Mevr F.L. van der Wilk	Ondersteuningscoördinator / +VO coördinator
Mevr M. Willemse	Schoolleider vierde klassen
Mevr. H. de Wolf	Roostermaker
Mevr. A. Yilmaz	Onderwijsondersteuner
Mevr. J. Flietstra	Docent
Mevr. C. Zwirs	Docent
Dhr. E.J. Zwirs	Docent

